Приложение №1
к приказу №210 от «24» 06 2016

Правила нормирования закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «СХЗ»

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила определяют нормирования закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «СХЗ» (далее – нормативы закупок).
1.2. Нормативы закупок применяются при формировании потребностей в товарах, работах, услугах, проекта бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.
1.3.Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения плана закупок Общества.
1.4. Работники, ответственные за разработку планов потребностей в товарах, работах, услугах и нормативов по расходу товарно-материальных ценностей, разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций, полномочий и должностных обязанностей работников) нормативы.
1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Общества.
1.6. Нормативные затраты (**Зобщ**) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии (**Зикт**), затраты на административно-хозяйственное обеспечение (**Захо**), затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (**Зфаип**), затраты на дополнительное профессиональное образование (**Здпо**) и рассчитываются по формуле (1.1):

Зобщ = Зикт + Захо + Зфаип + Здпо (1.1)

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 1.9 настоящего раздела;
- остатки основных средств и материальных запасов;
- цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.
1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для АО «СХЗ» определяется по формуле:

$$Ч_{оп}=Ч_{с}\times 1,1 \quad (1.2),$$

где $Ч_{с}$ - фактическая численность работников АО «СХЗ»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений Приказа Министерства Экономического Развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - Приказ МЭР от 02 октября 2013 г. №567).

1.12. Нормативы закупок подлежат размещению на официальном сайте АО «СХЗ».

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($З_{икт}$) включают в себя нормативные затраты на услуги связи $\left(З^{икт}_{усв}\right)$, затраты на аренду информационно-технического оборудования $\left(З^{икт}_{аит}\right)$, затраты на приобретение работ, услуг $\left(З^{икт}_{рбу}\right)$, затраты на приобретение основных средств $\left(З^{икт}_{осн}\right)$, затраты на приобретение материальных запасов $\left(З^{икт}_{мцз}\right)$ и определяются по формуле (2.1):

$$З_{итз}=З^{икт}_{усв}+З^{икт}_{аит}+З^{икт}_{рбу}+З^{икт}_{осн}+З^{икт}_{мцз} \quad (2.1).$$

2.1. Затраты на закупки услуги связи

Затраты на закупки услуги связи определяются по формуле (2.1.1):

$$З^{икт}_{усв}=З_{абн}+З_{пмс}+З_{пмг}+З_{сот}+З_{ипн}+З_{инт}+З_{рпс}+З_{псв}+З_{цпк}+З_{прд}+З_{стн}+З_{прч} \quad (2.1.1),$$

где:

$З_{абн}$ - затраты на абонентскую плату;

$З_{пмс}$ - затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений;

$З_{пмг}$ - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$З_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$З_{ипн}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$З_{инт}$ - затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров;

$З_{рпс}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения,

используемую на региональном уровне;
$З_{псв}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;
$З_{цпк}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений;
$З_{прд}$ - затраты на предоставление доступа и использование выделенных линий связи;
$З_{стн}$ - затраты на оплату услуг подвижной связи для технических нужд;
$З_{прч}$ - затраты на оплату иных услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий.
При этом количество телефонных линий не может превышать предельное количество, которое определяется из расчета не более 1 телефонного номера (с абонентской платой и (или) повременной оплатой) на 1 работника расчетной численности основного персонала $\left(Ч_{оп}^{расчет}\right)$.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($З_{абн}$) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$З_{абн} = \sum_i Q_{абні} * H_{абні} * N_{абні} \quad (2.1.1.1),$$

где:
$Q_{абні}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) по i-ому тарифу;
$H_{абні}$ - ежемесячная абонентская плата в расчете на абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу;
$N_{абні}$ - количество месяцев предоставления услуги по i-ому тарифу;
i - тип тарифа.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений ($З_{пмс}$) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$З_{пмс} = \sum_i Q_{пмсі} * S_{пмсі} * P_{пмсі} * N_{пмсі} \quad (2.1.2.1),$$

где:
$Q_{пмсі}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений с i-ым тарифом;
$S_{пмсі}$ - продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу;
$P_{пмсі}$ - цена минуты разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях по i-ому тарифу;
$N_{пмсі}$ - количество месяцев предоставления услуги местной (внутризоновой) телефонной связи по i-ому тарифу;
i - тип тарифа.

2.1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($З_{пмг}$) определяются по формуле (2.1.3.1):

$$З_{пмг} = \sum_i Q_{пмгi} * S_{пмгi} * P_{пмгi} * N_{пмгi} \quad (2.1.3.1),$$

где:
$Q_{пмгi}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i-ым тарифом;
$S_{пмгi}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу;
$P_{пмгi}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-ому тарифу;
$N_{пмгi}$ - количество месяцев предоставления междугородних телефонных соединений по i-ому тарифу;
i - тип тарифа.

2.1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) рассчитываются по формуле (2.1.4.1):

$$З_{сот} = \sum_i Q_{сотi} * P_{сотi} * N_{сотi} \quad (2.1.4.1),$$

где:
$Q_{сотi}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;
$P_{сотi}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;
$N_{сотi}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности;
i - должность в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ипн}$) рассчитываются по формуле (2.1.5.1):

$$З_{ипн} = \sum_i Q_{ипнi} * P_{ипнi} * N_{ипнi} \quad (2.1.5.1),$$

где:
$Q_{ипнi}$ - количество sim-карт по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;
$P_{ипнi}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;
$N_{ипнi}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.1.6. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров

Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров ($З_{инт}$) определяются по формуле (2.1.6.1):

$$З_{инт} = \sum_i Q_{инті} * P_{інті} * N_{інті} \quad (2.1.6.1),$$

где:
$Q_{інті}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;
$P_{інті}$ - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;
$N_{інті}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;
i - пропускная способность канала передачи данных сети "Интернет".

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле (2.1.7.1):

$$З_{рпс} = \sum_i Q_{рпсі} * P_{рпсі} * N_{рпсі} \quad (2.1.7.1),$$

где:
$Q_{рпсі}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;
$P_{рпсі}$ - ежемесячная цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества прямых проводов;
$N_{рпсі}$ - количество месяцев предоставления услуги по i-ой должности;
i - должность в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.
В АО «СХЗ» указанный норматив не применяется.

2.1.8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{псв}$), определяются по формуле (2.1.8.1):

$$З_{псв} = \sum_i Q_{псві} * P_{псві} * N_{псві} \quad (2.1.8.1),$$

где:
$Q_{псві}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на федеральном уровне, по i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{псві}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, по i-ой должности;

$N_{псві}$ - количество месяцев предоставления услуги по i-ой должности;

i - должность в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

В АО «СХЗ» указанный норматив не применяется.

2.1.9. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для телефонных соединений ($З_{цпк}$) рассчитываются для определения потребности в организации цифровых потоков для телефонных соединений, включая модемные соединения для передачи данных, и определяются по формуле (2.1.9.1):

$$З_{цпк} = \sum_i Q_{цпкi} * P_{цпкi} * N_{цпкi} \quad (2.1.9.1),$$

где:

$Q_{цпкі}$ - количество организованных цифровых потоков по i-ому каналу передачи данных;

$P_{цпкі}$ - ежемесячная абонентская плата за цифровой поток по i-ому каналу передачи данных;

$N_{цпкі}$ - количество месяцев предоставления услуги;

i - тип канала передачи данных.

2.1.10. Затраты на предоставление доступа и использование выделенных линий связи

Затраты на оплату услуг предоставления доступа и использования выделенных линий связи ($З_{прд}$) рассчитываются для определения потребности в подключении к системам электронного обмена и определяются по формуле (2.1.10.1):

$$З_{прд} = \sum_i Q_{прдi} * P_{прдi} * N_{прдi} \quad (2.1.10.1),$$

где:

$Q_{прді}$ - количество i-ых выделенных линий связи;

$P_{прді}$ - ежемесячная цена предоставления доступа и использования i-ой выделенной линии;

$N_{прді}$ - количество месяцев предоставления услуги;

i - тип выделенной линии связи.

2.1.11. Затраты на оплату услуг подвижной связи для технических нужд

Затраты на оплату услуг подвижной связи для технических нужд ($З_{стн}$) рассчитываются для определения потребности в услугах подвижной связи, используемой для передачи данных и (или) СМС-сообщений от систем диспетчеризации, сигнализации, телеметрии через операторов подвижной связи, и определяются по формуле (2.1.11.1):

$$З_{стн} = Q_{стн} * P_{стн} * N_{стн*} \quad (2.1.11.1),$$

где:
$Q_{стн}$ - количество номеров абонентской станции, но не более предельного количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;
$P_{стн}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, но не более предельной цены, установленной приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;
$N_{стн}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

2.1.12. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{прч}$) определяются по формуле (2.1.12.1):

$$З_{прч} = \sum_i P_{прчi} \quad (2.1.12.1),$$

где:
$P_{прчi}$ - цена по иной i-ой услуги связи;
i - иная услуга связи.

2.2. Затраты на аренду информационно-технического оборудования

Затраты на аренду информационно-технического оборудования $\left(З^{икт}_{аит}\right)$ определяются по формуле (2.2.1):

$$З^{икт}_{аит} = \sum_i Q_{аитi} * P_{аитi} * N_{аитi} \quad (2.2.1),$$

где:
$Q_{аитi}$ - количество арендуемого i-ого информационно-технического оборудования;
$P_{аитi}$ - ежемесячная арендная плата за пользование i-ым информационно-техническим оборудованием;
$N_{аитi}$ - количество месяцев аренды i-ого информационно- технического оборудования;
i - наименование арендуемого информационно-технического оборудования.

2.3. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг $\left(З^{икт}_{рбу}\right)$ определяются по формуле (2.3.1):

$$З^{икт}_{рбу} = З_{рвт} + З_{рби} + З_{стс} + З_{лвс} + З_{сбп} + З_{спо} + З_{оби} + З_{рпм} + З_{мнт} + З_{отс} + З_{прч} \quad (2.3.1),$$

где:
$З_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
$З_{рби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
$З_{стс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
$З_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$З_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания;
$З_{спо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
$З_{оби}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
$З_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (далее - оргтехника);
$З_{мнт}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования;
$З_{отс}$ - затраты на оценку технического состояния объектов основных средств;
$З_{прч}$ - затраты на иные работы, услуги.

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле (2.3.1.1):

$$З_{рвт} = Q_{рвт} * Р_{рвт} \text{ (2.3.1.1)},$$

где:
$Q_{рвт}$ - фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций ($Q_{предельное}$), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле (2.3.1.2):

$$Q_{предельное} = Ч_{оп}^{расчет} * 1,5 \text{ (2.3.1.2)},$$

где:
$Ч_{оп}^{расчет}$ - расчетная численность основного персонала, которая рассчитывается по формуле (1.2);
$Р_{рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{рби}$) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$З_{рби} = З_{рби}^{тофк} + З_{рби}^{мцзи\,уфк} \text{ (2.3.2.1)},$$

где:
$З_{рби}^{тофк}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, которые определяются по формуле (2.3.2.2):

$$З^{тофк}_{рби} = \sum_i Q^{тофк}_{рбиi} * P^{тофк}_{рбиi} \quad (2.3.2.2),$$

где:

$Q^{тофк}_{рбиi}$ - количество единиц i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P^{тофк}_{рбиi}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-ого оборудования в год;

i - оборудование по обеспечению безопасности информации.

$З^{мцзи\ уфк}_{рби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт контрольно-измерительного и испытательного оборудования АО «СХЗ», которые определяются по формуле (2.3.2.3):

$$З^{мцзи\ уфк}_{рби} = \sum_i Q^{мцзи\ уфк}_{рбиi} * P^{мцзи\ уфк}_{рбиi} \quad (2.3.2.3),$$

где:

$Q^{мцзи\ уфк}_{рбиi}$ - количество единиц i-ого контрольно-измерительного и испытательного оборудования;

$P^{мцзи\ уфк}_{рбиi}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-ого оборудования в год;

i - контрольно-измерительное и испытательное оборудование.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле (2.3.3.1):

$$З_{стс} = Q_{стс} * P_{стс} \quad (2.3.3.1),$$

где:

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций;

$P_{стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год.

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле (2.3.4.1):

$$З_{лвс} = Q_{лвс} * P_{лвс} \quad (2.3.4.1),$$

где:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей;

$Р_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле (2.3.5.1):

$$З_{сбп} = Q_{сбп} * Р_{сбп} \text{ (2.3.5.1)},$$

где:
$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания;
$Р_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 системы бесперебойного питания в год.

2.3.6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле (2.3.6.1):

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сипо} \text{ (2.3.6.1)},$$

где:
$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по следующей формуле (2.3.6.2):

$$З_{сспс} = P_{сспсi}^{т/ф} + Q_{сспсi} * P_{сспсi}^{офк} \text{ (2.3.6.2)},$$

где:
$P_{сспсi}^{т/ф}$ - цена сопровождения i-ой справочно-правовой системы;
$Q_{сспсi}$ - количество подразделений АО «СХЗ»;
$P_{сспсi}^{офк}$ - цена сопровождения i-ой справочно-правовой системы в расчете на 1 подразделение АО «СХЗ» в год.
$З_{сипо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретение иного программного обеспечения, которые определяются по следующей формуле (2.3.6.3):

$$З_{сипо} = \sum_i P_i^{с} + \sum_i P_i^{л} \text{ (2.3.6.3)},$$

где:
$P_i^{с}$ - предельная цена сопровождения иного i-ого программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;
i - иное программное обеспечение;
$P_i^{л}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

i - иное программное обеспечение, на которое приобретаются простые (неисключительные) лицензии на использование.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормы положенности на сопровождение прикладного программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения приведены в приложении №4.

2.3.7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) и определяются по формуле (2.3.7.1):

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп} \text{ (2.3.7.1).}$$

2.3.7.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, включая мероприятия по противодействию несанкционированного доступа ($З_{ат}$), определяются по следующей формуле (2.3.7.1.1):

$$З_{ат} = Q_{об} * P_{об} + Q_{ус} * P_{ус} \text{ (2.3.7.1.1),}$$

где:

$Q_{об}$ - количество аттестуемых объектов (помещений);

$P_{об}$ - цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

$Q_{ус}$ - количество единиц оборудования (технических устройств), требующих проверки;

$P_{ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

2.3.7.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $З_{нп}^{т/ф}$ определяются по следующей формуле (2.3.7.2.1):

$$З_{нп}^{т/ф} = \sum_i Q_{нпi} * P_{нпi} \text{ (2.3.7.2.1),}$$

где:

$Q_{нпi}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения, но не более предельного, которое установлено приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{нпi}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-ого

программного обеспечения по защите информации;
i - прикладное программное обеспечение, на которое приобретается простая (неисключительная) лицензия на использование, установленное приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

2.3.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле (2.3.8.1):

$$З_{рпм} = \sum_i Q_{рпмi} * P_{рпмi} \quad (2.3.8.1),$$

где:
$Q_{рпмi}$ - количество оргтехники i-ого типа, но не более предельного количества, установленного приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;
$P_{рпмi}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ого типа оргтехники;
i - тип оргтехники в соответствии с приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.3.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мнт}$) определяются по формуле (2.3.9.1):

$$З_{мнт} = \sum_i Q_{мнтi} * P_{мнтi} \quad (2.3.9.1),$$

где:
$Q_{мнтi}$ - количество i-ых работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
$P_{мнтi}$ - цена i-ой работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
i - вид работ.

2.3.10. Затраты на оценку технического состояния объектов основных средств

Затраты на оценку технического состояния объектов основных средств ($З_{отс}$) определяются по формуле (2.3.10.1):

$$З_{отс} = \sum_i Q_{отсi} * P_{отсi} \quad (2.3.10.1),$$

где:
$Q_{отсi}$ - количество i-ого оборудования, оценка технического состояния которого планируется;
$P_{отсi}$ - цена оценка технического состояния i-ого оборудования;
i - оборудование, оценка технического состояния которого планируется.

2.3.11. Затраты на иные работы, услуги

Затраты на оплату иных работ, услуг ($З_{прч}$) определяются по формуле (2.3.11.1):

$$З_{прч} = \sum_i P_{прчi} \quad (2.3.11.1),$$

где:
$Р_{прчi}$ - цена иной i-ой работы, услуги;
i - иная услуга связи.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств $\left(З_{осн}^{икт}\right)$ определяются по формуле (2.4.1):

$$З_{осн}^{икт} = З_{рст} + З_{прм} + З_{пст} + З_{пип} + З_{ноу} + З_{оби} + З_{птф} + З_{вжд} + З_{ибп} + З_{сро} + З_{тко} + З_{ико} \quad (2.4.1),$$

где:
$З_{рст}$ - затраты на приобретение рабочих станций;
$З_{прм}$ - затраты на приобретение оргтехники;
$З_{пст}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;
$З_{пип}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;
$З_{ноу}$ - затраты на приобретение ноутбуков;
$З_{оби}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
$З_{птф}$ - затраты на приобретение проводных телефонных аппаратов;
$З_{вжд}$ - затраты на приобретение внешних жестких дисков;
$З_{ибп}$ - затраты на приобретение источников бесперебойного питания;
$З_{сро}$ - затраты на приобретение серверного оборудования;
$З_{тко}$ - затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования;
$З_{ико}$ - затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$З_{рст} = (Q_{предельное} - Q_{факт}) * Р_{рст} \quad (2.4.1.1),$$

где:
$Q_{предельное}$ - предельное количество рабочих станций, которое определяется по формуле (2.3.1.2);
$Q_{факт}$ - фактическое количество рабочих станций;
$Р_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции, но не более предельной цены, установленной приложением № 7 к настоящим нормативным затратам.

2.4.2. Затраты на приобретение оргтехники

Затраты на приобретение оргтехники ($З_{прм}$) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$З_{прм} = \sum_i \left(Q_{предельноеi} - Q_{фактi}\right) * P_{прмi} \quad (2.4.2.1),$$

где:
$Q_{предельноеi}$ - предельное количество оргтехники i-ого типа, которое установлено приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;
$Q_{фактi}$ - фактическое количество оргтехники i-ого типа;
$P_{прмi}$ - цена 1 единицы оргтехники i-ого типа, установленная приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;
i - тип оргтехники, установленный приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{пст}$) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$З_{пст} = \sum_i \left(Q_{предельноеi} - Q_{фактi}\right) * P_{пстi} \quad (2.4.3.1),$$

где:
$Q_{предельноеi}$ - предельное количество средств подвижной связи для i-ой должности, которое установлено приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;
$Q_{фактi}$ - фактическое количество средств подвижной связи для i-ой должности;
$P_{пстi}$ - цена 1 средства подвижной связи для i-ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;
i - должность в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{пип}$) определяются по формуле (2.4.4.1):

$$З_{пип} = \sum_i \left(Q_{предельноеi} - Q_{фактi}\right) * P_{пипi} \quad (2.4.4.1),$$

где:
$Q_{предельноеi}$ - предельное количество планшетных компьютеров для i-ой должности, но не более предельного количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;
$Q_{фактi}$ - фактическое количество планшетных компьютеров для i-ой должности;
$P_{пипi}$ - цена 1 планшетного компьютера для i-ой должности, но не более предельной цены, установленной приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;
i - должность в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

2.4.5. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{ноу}$) определяются по формуле (2.4.5.1):

$$З_{ноу} = \sum_i \left(Q_{предельноеi} - Q_{фактi}\right) * P_{ноуi} \quad (2.4.5.1),$$

где:
$Q_{предельноеi}$ - предельное количество ноутбуков для i-ого отдела, но не более предельного количества, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;
$Q_{фактi}$ - фактическое количество ноутбуков для i-ого отдела;

$Р_{ноуi}$ - цена 1 ноутбука для i-ого отдела, но не более предельной цены, установленной приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;
i - отдел в соответствии с приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{оби}$) состоят из затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации и определяются по формуле (2.4.6.1):

$$З_{оби} = \sum_i Q_{обиi} * P_{обиi} \quad (2.4.6.1),$$

где:
$Q_{обиi}$ - планируемое к приобретению количество i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более предельного количества, которое установлено приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;
$P_{обиi}$ - цена приобретаемого i-ого средства защиты;
i - приобретаемое средство защиты в соответствии с приложением № 9 к настоящим нормативным затратам.

2.4.7. Затраты на приобретение проводных телефонных аппаратов

Затраты на приобретение проводных телефонных аппаратов ($З_{птф}$) определяются по формуле (2.4.7.1):

$$З_{птф} = \sum_i \left(Q_{предельноеi} - Q_{фактi}\right) * P_{птфi} \quad (2.4.7.1),$$

где:
$Q_{предельноеi}$ - предельное количество проводных телефонных аппаратов для i-ой должности, которое установлено приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;
$Q_{фактi}$ - фактическое количество проводных телефонных аппаратов для i-ой должности;
$Р_{птфi}$ - цена 1 проводного телефонного аппарата для i-ой должности;
i - должность в соответствии с приложением № 10 к настоящим нормативным затратам.

2.4.8. Затраты на приобретение внешних жестких дисков

Затраты на приобретение внешних жестких дисков ($З_{вжд}$) определяются по формуле (2.4.8.1):

$$З_{вжд} = \sum_i \left(Q_{предельное} - Q_{факт}\right) * P_{вжд} \quad (2.4.8.1),$$

где:
$Q_{предельное}$ - предельное количество внешних жестких дисков, которое установлено приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;
$Q_{факт}$ - фактическое количество внешних жестких дисков;
$Р_{вжд}$ - цена 1 внешнего диска.

2.4.9. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($З_{ибп}$) определяются по формуле (2.4.9.1):

$$З_{ибп} = Q_{ибп} * Р_{ибп} \text{ (2.4.9.1)},$$

где:
$Q_{ибп}$ - планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания;
$Р_{ибп}$ - цена приобретаемого источника бесперебойного питания.

2.4.10. Затраты на приобретение серверного оборудования

Затраты на приобретение серверного оборудования ($З_{сро}$) определяются по формуле (2.4.10.1):

$$З_{сро} = \sum_i Q_{сроi} * P_{сроi} \text{ (2.4.10.1)},$$

где:
$Q_{сроi}$ - планируемое к приобретению количество i-ого серверного оборудования;
$Р_{сроi}$ - цена приобретаемого i-ого серверного оборудования;
i - серверное оборудование.

2.4.11. Затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования

Затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования ($З_{тко}$) определяются по формуле (2.4.11.1):

$$З_{тко} = \sum_i Q_{ткоi} * P_{ткоi} \text{ (2.4.11.1)},$$

где:
$Q_{ткоi}$ - планируемое к приобретению количество телекоммуникационного оборудования i-ого типа;
$Р_{ткоi}$ - цена приобретаемого телекоммуникационного оборудования i-ого типа;
i - тип телекоммуникационного оборудования.

2.4.12. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ($З_{ико}$) определяются по формуле (2.4.12.1):

$$З_{ико} = \sum_i Q_{икоi} * P_{икоi} \text{ (2.4.12.1)},$$

где:
$Q_{икоi}$ - планируемое к приобретению количество иного i-ого информационно-коммуникационного оборудования;
$Р_{икоi}$ - цена приобретаемого иного i-ого информационно- коммуникационного

оборудования;
i - тип иного информационно-коммуникационного оборудования.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов $\left(З^{икт}_{мцз}\right)$ определяются по формуле (2.5.1):

$$З^{икт}_{мцз} = З_{мнт} + З_{сбл} + З_{звт} + З_{мон} + З_{рмо} + З_{мби} + З_{хки} + З_{имз} \quad (2.5.1),$$

где:
$З_{мнт}$ - затраты на приобретение мониторов;
$З_{сбл}$ - затраты на приобретение системных блоков;
$З_{звт}$ - затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;
$З_{мон}$ - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
$З_{рмо}$ - затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
$З_{мби}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
$З_{хки}$ - затраты на устройства хранения ключевой информации;
$З_{имц}$ - затраты на приобретение иных материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ($З_{мнт}$) определяются по формуле (2.5.1.1):

$$З_{мнт} = Q_{мнт} * Р_{мнт} \quad (2.5.1.1),$$

где:
$Q_{мнт}$ - планируемое к приобретению количество мониторов, но не более предельного количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;
$Р_{м}$ - цена 1 монитора, но не более предельной цены, установленной приложением № 12 к настоящим нормативным затратам.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сбл}$) определяются по формуле (2.5.2.1):

$$З_{сбл} = Q_{сбл} * Р_{сбл} \quad (2.5.2.1),$$

где:
$Q_{сбл}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков, но не более предельного количества, установленного приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;
$Р_{сбл}$ - цена 1 системного блока, но не более предельной цены, установленной приложением № 12 к настоящим нормативным затратам.

2.5.3. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники и оргтехники

Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники и оргтехники

($З_{двт}$) определяются по формуле (2.5.3.1):

$$З_{двт} = \sum_i Q_{двтi} * P_{двтi} \quad (2.5.3.1),$$

где:

$Q_{двтi}$ - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для вычислительной техники и оргтехники, общее количество которых не может превышать значение расчетной численности основного персонала $\left(Ч_{оп}^{расчет}\right)$, определяемого по формуле (1.2);

$Р_{двтi}$ - цена 1 ед. i-ой запасной части для вычислительной техники и оргтехники;

i - тип запасной части для вычислительной техники и оргтехники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мно}$) определяются по формуле (2.5.4.1):

$$З_{мно} = \sum_i Q_{мноi} * P_{мноi} \quad (2.5.4.1),$$

где:

$Q_{мноi}$ - планируемое к приобретению количество i-ого носителя информации, но не более предельного количества, установленного приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

$Р_{мноi}$ - цена 1 ед. i-ого запасного носителя информации;

i - тип носителя информации в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники

Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники ($З_{рмо}$) определяются по формуле (2.5.5.1):

$$З_{рмо} = \sum_{ij} Q_{рмоij} * P_{рмоij} \quad (2.5.5.1),$$

где:

$Q_{рмоij}$ - планируемое к приобретению количество i-ого расходного материала для j-ого типа оргтехники. При этом общее количество расходных материалов по всем типам оргтехники не может превышать значение расчетной численности основного персонала $\left(Ч_{оп}^{расчет}\right)$, определяемого для АО «СХЗ» по формуле (1.2);

$Р_{рмоij}$ - цена i-ого расходного материала для j-ого типа оргтехники;

i - вид расходного материала;

j - тип оргтехники, установленный приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов
по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле (2.5.6.1):

$$З_{мби} = \sum_i Q_{мбиi} * P_{мбиi} \quad (2.5.6.1)$$

где:

$Q_{мбиi}$ - планируемое к приобретению количество i-ого средства защиты информации от несанкционированного доступа, предельное количество которого установлено приложением… к настоящим нормативным затратам;

$P_{мбиi}$ - цена i-ого средства защиты информации от несанкционированного доступа;

i - средство защиты информации от несанкционированного доступа, установленное приложением… к настоящим нормативным затратам.

В АО «СХЗ» указанный норматив не применяется.

2.5.7. Затраты на приобретение устройств хранения
ключевой информации

Затраты на приобретение устройств ключевой информации ($З_{хки}$) определяются по формуле (2.5.7.1):

$$З_{хки} = Q_{хки} * P_{хки} \quad (2.5.7.1),$$

где:

$Q_{хки}$ - планируемое к приобретению количество криптографических ключей шифрования;

$P_{хки}$ - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования.

2.5.8. Затраты на приобретение иных материальных запасов

Затраты на приобретение иных материальных запасов ($З_{имз}$) определяются по формуле (2.5.8.1):

$$З_{имз} = Q_{имз} * P_{имз} \quad (2.5.8.1),$$

где:

$Q_{имз}$ - планируемое к приобретению количество иных материальных запасов;

$P_{имз}$ - цена 1 единицы материального запаса.

III. Административно-хозяйственные затраты

Административно-хозяйственные затраты ($З_{ахз}$) включают в себя затраты на услуги связи $\left(З^{ахз}_{усв}\right)$, транспортные услуги $\left(З^{ахз}_{тру}\right)$, затраты по договору на командирование работников $\left(З^{ахз}_{дкр}\right)$, затраты на аренду помещений и оборудования $\left(З^{ахз}_{арп}\right)$, затраты на содержание движимого и недвижимого имущества $\left(З^{ахз}_{сим}\right)$, затраты на приобретение основных средств

$\left(З^{ахз}_{осн}\right)$, затраты на приобретение материальных запасов $\left(З^{ахз}_{мцз}\right)$ и затраты на оплату услуг независимых экспертов $\left(З^{ахз}_{нэк}\right)$ и определяются по формуле (3.1):

$$З_{ахз} = З^{ахз}_{усв} + З^{ахз}_{тру} + З^{ахз}_{дкр} + З^{ахз}_{арп} + З^{ахз}_{сим} + З^{ахз}_{осн} + З^{ахз}_{мцз} + З^{ахз}_{нэк} \quad (3.1).$$

3.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи $\left(З^{ахз}_{усв}\right)$ определяются по формуле (3.1.1):

$$З^{ахз}_{усв} = З_{пус} + З_{усс} \quad (3.1.1),$$

где:
$З_{пус}$ - затраты на оплату почтовых услуг;
$З_{усс}$ - затраты на оплату услуг спецсвязи.

3.1.1. Затраты на оплату почтовых услуг

Затраты на оплату почтовых услуг ($З_{пус}$) определяются по формуле (3.1.1.1):

$$З_{пус} = \sum_i Q_{пусi} * P_{пусi} \quad (3.1.1.1),$$

где:
$Q_{пусi}$ - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;
$P_{пусi}$ - цена 1 i-ого почтового отправления с учетом его веса;
i - вид почтового отправления.

3.1.2. Затраты на оплату услуг спецсвязи

Затраты на оплату услуг спецсвязи ($З_{усс}$) определяются по формуле (3.1.2.1):

$$З_{усс} = Q_{усс} * P_{усс} \quad (3.1.2.1),$$

где:
$Q_{усс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
$P_{усс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам спецсвязи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные расходы ($З_{тру}$) определяются по следующей формуле (3.2.1):

$$З_{тру} = З_{дтг} + З_{аут} + З_{рпп} \quad (3.2.1),$$

где:
$З_{дтг}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;
$З_{аут}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
$З_{рпп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг (транспортировки) грузов ($З_{дтг}$) рассчитываются по формуле (3.2.1.1):

$$З_{дтг} = Q_{дтг} * P_{дтг} \text{ (3.2.1.1)},$$

где:
$Q_{дтг}$ - планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;
$P_{дтг}$ - цена 1 услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле (3.2.2.1):

$$З_{аут} = Q_{аут} * P_{аут} * N_{аут} \text{ (3.2.2.1)},$$

где:
$Q_{аутi}$ - планируемое к аренде количество транспортных средств. При этом мощность арендуемого транспортного средства не может превышать предельной мощности транспортного средства, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.
Фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;
$P_{аутi}$ - цена аренды 1 транспортного средства в месяц;
$N_{аут}$ - планируемое количество месяцев аренды транспортных средств.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{упп}$) определяется по формуле (3.2.3.1):

$$З_{упп} = Q_{у} * Q_{ч} * P_{ч} \text{ (3.2.3.1)},$$

где:
$Q_{у}$ - планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;
$Q_{ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства;
$P_{ч}$ - цена 1 ч аренды транспортного средства.

3.3. Затраты по договору на командирование сотрудников

Затраты по договору на командирование работников ($З_{дкр}$) определяются по формуле (3.3.1):

$$З_{дкр} = З_{дпр} + З_{днж} \text{ (3.3.1)},$$

где:
$З_{дпр}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по следующей формуле (3.3.2):

$$З^{д}_{пр} = \sum_i Q_i * P_i * 2 \text{ (3.3.2)},$$

где:
Q_i - количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
P_i - цена проезда по i-ому направлению командирования;
i - направление командирования.
$З_{днж}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, которые определяются по следующей формуле (3.3.3):

$$З^{д}_{найм} = \sum_i Q_i * P_i * N_i \text{ (3.3.3)},$$

где:
P_i - цена найма жилого помещения в сутки по i-ому направлению командирования;
Q_i - количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
N_i - количество суток нахождения в командировке по i-ому направлению командирования;
i - направление командирования.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($З_{арп}$) определяются по формуле (3.4.1):

$$З_{арп} = З_{ап} + З_{акз} + З_{аоб} \text{ (3.4.1)},$$

где:
$З_{ап}$ - затраты на аренду помещений;
$З_{акз}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;
$З_{аоб}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещаний.

3.4.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле (3.4.1.1):

$$З_{ап} = Ч^{расчет}_{оп} * 9 * P_{ап} * N_{ап} \text{ (3.4.1.1)},$$

где:
$Ч_{оп}$ - расчетная численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой площади, но не более предельной штатной численности указанных работников. Расчетная численность основного персонала, размещаемая на арендуемой площади $\left(Ч^{расчет}_{оп}\right)$, определяется:

$$Чоп = Чс \times 1,1 \text{ (3.4.1.3)}$$

где:
Чс - фактическая численность работников, размещенных на арендуемой площади.

3.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле (3.4.2.1):

$$З_{акз} = Q_{акз} * Р_{акз} \text{ (3.4.2.1)},$$

где:
$Q_{акз}$ - планируемое количество суток аренды помещения (зала);
$Р_{акз}$ - цена аренды помещения (зала) в сутки.

3.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний

Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($З_{аоб}$) определяются по формуле (3.4.3.1):

$$З_{аоб} = \sum_i Q_{обi} * Q_{днi} * Q_{чi} * Р_{чi} \text{ (3.4.3.1)},$$

где:
$Q_{обi}$ - количество арендуемого i-ого оборудования;
$Q_{днi}$ - количество дней аренды i-ого оборудования;
$Q_{чi}$ - количество часов аренды в день i-ого оборудования;
$Р_{чi}$ - цена 1 ч аренды i-ого оборудования.

3.5. Затраты на содержание движимого и недвижимого имущества

Затраты на приобретение движимого и недвижимого имущества $\left(З^{ахз}_{сим}\right)$ включают в себя затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$), затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{соп}$), затраты на содержание транспортных средств ($З_{авт}$), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{рбо}$), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($З_{иоб}$), затраты на оплату типографских работ, включая приобретение информационных услуг ($З_{тус}$), затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внс}$), затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей ($З_{осм}$), затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дсп}$), затраты на монтаж (установку), дооборудование, наладку оборудования ($З_{мнт}$), затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($З_{вох}$) и определяются по формуле (3.5.1):

$$З^{ахз}_{сим} = З_{ком} + З_{соп} + З_{авт} + З_{рбо} + З_{иоб} + З_{тус} + З_{внс} + З_{осм} + З_{дсп} + З_{мнт} + З_{вох} \text{ (3.5.1)}.$$

3.5.1. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.1):

$$З_{ком} = З_{гсн} + З_{эсн} + З_{тсн} + З_{гвс} + З_{хвс} + З_{всн} + З_{жбо} \text{ (3.5.1.1)},$$

где:
$З_{гсн}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
$З_{эсн}$ - затраты на электроснабжение;
$З_{тсн}$ - затраты на теплоснабжение;
$З_{гвс}$ - затраты на горячее водоснабжение;
$З_{хвс}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
$З_{внс}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;
$З_{жбо}$ - затраты на вывоз жидких бытовых отходов.

3.5.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.1.1):

$$З_{гсн} = П_{гсн} * Т_{гсн} * k \quad (3.5.1.1.1),$$

где:
$П_{гсн}$ - расчетная потребность в газе и ином виде топлива;
$Т_{гсн}$ - тариф на газоснабжение, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (если тариф подлежит государственному регулированию) (далее - регулируемый тариф);
k - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку газа.
Расчет потребности в газе и ином виде топлива ($П_{гсн}$) определяется по следующей формуле (3.5.1.1.2):

$$П_{гсн} = (П_{тотпл} + П_{ттв}) / 8,5 \quad (3.5.1.1.2),$$

где:
$П_{тотпл}$ - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
$П_{ттв}$ - потребность в теплоэнергии на горячее водоснабжение (в среднем на 1 человека в год потребление теплоэнергии на подогрев воды составляет 1,9 Гкал <2>).

<2> 1 куб. м газа = 8,5 тыс. ккал.

Расчет потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений определяется на основании СНиП 23-01-99 по следующей формуле (3.5.1.1.3):

$$П_{тотпл} = Q_{то} * (t_в - t_н) * k * 24 * n \quad (3.5.1.1.3),$$

где:
$Q_{то}$ - расход тепла на отопление 1 куб. м здания при 1 градусе расчетной разности температур, который определяется по следующей формуле (3.5.1.1.4):

$$Q_{то} = q_о * V \quad (3.5.1.1.4),$$

где:
$q_о$ - удельная отопительная характеристика здания, которая определяется по следующей формуле (3.5.1.1.5):

$$q_о = 0,43 \text{ ккал/куб. м} * \text{час} * \text{градус} \quad (3.5.1.1.5),$$

V - расчетный объем зданий и помещений, который определяется по формуле (3.5.1.1.6):

$$V = S * h \quad (3.5.1.1.6),$$

где:
S - общая площадь;
h - средняя высота помещения, но не более 3,5 м.
$t_в$ - температура внутреннего воздуха, равная 21 °С;
$t_н$ - средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже 8 °С;
k - поправочный коэффициент, применяемый для учета индивидуальных тепловых характеристик здания (по фактическим данным);
24 - количество часов в сутках;
n - продолжительность отопительного сезона в регионе (сутки).

3.5.1.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ($З_{эсн}$) определяются в АО «СХЗ» Обществе по точкам коммерческого учёта, согласно договора с энергосбытовой компании.

3.5.1.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ($З_{тсн}$) в АО «СХЗ» определяются по по счётчикам или по актированным данным указанным в договоре с энергоснабжающей организацией.

3.5.1.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на потребление горячей воды ($З_{гвс}$) в АО «СХЗ» определяются по счётчикам или по актированным данным указанным в договоре с энергоснабжающей организацией.

3.5.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хвс}$) определяются по формуле (3.5.1.5.1):

$$З_{хвс} = П_{хвс} * Т_{хвс} + П_{вот} * Т_{вот} \quad (3.5.1.5.1),$$

где:
$П_{хвс}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
$Т_{хвс}$ - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;
$П_{вот}$ - расчетная потребность в водоотведении;
$Т_{вот}$ - регулируемый тариф на водоотведение.
Расчетная потребность в холодном водоснабжении зданий и помещений рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по следующей формуле (3.5.1.5.2):

$$П_{хвс} = Q_{хвс} * N_{хвс} * Ч_{оп}^{расч} \quad (3.5.1.5.2),$$

где:
$Q_{хвс}$ - норма потребления холодной воды на 1 человека в день, равная 25 л - при наличии горячего водоснабжения и 35 л - при его отсутствии;
$N_{хвс}$ - количество рабочих дней в году;

$Ч_{оп}^{расч}$ - расчетная численность работников основного персонала, которая рассчитывается по формуле (1.2).

Расчетная потребность в водоотведении рассчитывается по следующей формуле (3.5.1.5.3):

$$П_{вот} = П_{хвс} + П_{гвс} + К_{син} \text{ (3.5.1.5.3)},$$

где:

$П_{хвс}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по формуле (3.5.1.5.2);

$П_{гвс}$ - определяется в соответствии с п. 3.5.1.4;

$К_{син}$ - канализация поверхностных и инфильтрационных стоков, объем которой определяется по фактическим данным за отчетный финансовый год.

3.5.1.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты по внештатным сотрудникам ($З_{внс}$) определяются по следующей формуле (3.5.1.6):

$$З_{внс} = \sum_i M_{внсi} * P_{внсi} * \left(1 + t_{внсi}\right) \text{ (3.5.1.6)},$$

где:

$М_{внсi}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

$Р_{внсi}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

$t_{внсi}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i - должность внештатного сотрудника.

3.5.1.7. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов

Затраты на вывоз жидких бытовых отходов ($З_{жбо}$) определяются по формуле (3.5.1.7.1):

$$З_{жбо} = Q_{жбо} * Р_{жбо} \text{ (3.5.1.7.1)},$$

где:

$Q_{жбо}$ - количество куб. м жидких бытовых отходов в год;

$Р_{жбо}$ - цена вывоза 1 куб. м жидких бытовых отходов.

3.5.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{соп}$) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, диагностике и текущему ремонту лифтов, услуги по техническому обслуживанию водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, услуги по техническому обслуживанию водонапорной насосной станции пожаротушения, услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания) определяются по формуле и услуги по

(3.5.2.1):

$$З_{соп} = З_{осо} + З_{трм} + З_{кап} + З_{спт} + З_{соп} + З_{тбо} + З_{олт} + \\ + З_{внс} + З_{внп} + З_{итп} + З_{аэз} + З_{ддд} \text{ (3.5.2.1)},$$

где:
$З_{осо}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
$З_{трм}$ - затраты на проведение текущего ремонта;
$З_{кап}$ - затраты на проведение капитального ремонта;
$З_{спт}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
$З_{соп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
$З_{олт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт лифтов;
$З_{внс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно- питьевого и противопожарного водоснабжения;
$З_{внп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
$З_{ддд}$ - затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

3.5.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома (административного здания), где размещены встроенные помещения ($З_{осо}$), определяются по формуле (3.5.2.1.1):

$$З_{осо} = Q_{осо} * P_{осо} \text{ (3.5.2.1.1)},$$

где:
$Q_{осо}$ - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
$P_{осо}$ - цена обслуживания 1 устройства.

3.5.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ($З_{трм}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Госкомархитектуры от

23.11.1988 N 312, по формуле (3.5.2.2.1):

$$З_{трм} = \sum_{ij} S_{трмij} * P_{трмij} \quad (3.5.2.2.1),$$

где:
$S_{трмij}$ - ремонтируемая площадь здания (помещения) ;
$P_{трмij}$ - цена j-ого вида текущего ремонта 1 кв. м площади здания;
j - вид текущего ремонта;
i - здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

3.5.2.3. Затраты на проведение капитального ремонта

Затраты на проведение капитального ремонта ($З_{кап}$) определяются по следующей формуле (3.5.2.3.1):

$$З_{кап} = З_{псд} + З_{крм} \quad (3.5.2.3.1),$$

где:
$З_{псд}$ - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле (3.5.2.3.2):

$$З_{псд} = \sum_{i} P_{псдi} \quad (3.5.2.3.2),$$

где:
$З_{псдi}$ - цена разработкипроектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i-ого здания;
i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.
$З_{крм}$ - затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения), которые определяются по следующей формуле (3.5.2.3.3)

$$З_{крм} = \sum_{ij} S_{крмij} * P_{крмij} \quad (3.5.2.3.3),$$

где:
$S_{крмij}$ - ремонтируемаяплощадь i-ого здания (помещения);
$P_{крмij}$ - цена j-ого вида капитального ремонта 1 кв. м площади i-ого здания (помещения);
j - вид капитального ремонта;
i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.
При этом расходы на капитальный ремонт могут быть произведены при наличии проектной и сметной документации.

3.5.2.4. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{спт}$) определяются по формуле (3.5.2.4.1):

$$З_{спт} = S_{спт} * P_{спт} * N_{спт} \quad (3.5.2.4.1),$$

где:
$S_{спт}$ - площадь закрепленной прилегающей территории;
$P_{спт}$ - цена содержания прилегающей территории в расчете на 1 кв. м площади в месяц;

$N_{спт}$ - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.2.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{соп}$) определяются по формуле (3.5.2.5.1):

$$З_{соп} = S_{соп} * P_{соп} * N_{соп} \text{ (3.5.2.5.1)},$$

где:
$S_{соп}$ - площадь в помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
$P_{соп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц;
$N_{соп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения.

3.5.2.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Расчетно-нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле (3.5.2.6.1):

$$З_{тбо} = Q_{тбо} * P_{тбо} \text{ (3.5.2.6.1)},$$

где:
$Q_{тбо}$ - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;
$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

3.5.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по формуле (3.5.2.7.1):

$$З_{олт} = Q_{олт} * P_{олт} \text{ (3.5.2.7.1)},$$

где:
$Q_{олт}$ - количество лифтов;
$P_{олт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 лифта в год.

3.5.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внс}$) определяются по формуле (3.5.2.8.1):

$$З_{внс} = Q_{внс} * P_{внс} \text{ (3.5.2.8.1)},$$

где:
$Q_{внс}$ - количествооборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
$Р_{внс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

3.5.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внп}$) определяются по формуле (3.5.2.9.1):

$$З_{внп} = Q_{внп} * Р_{внп} \text{ (3.5.2.9.1)},$$

где:
$Q_{внп}$ - количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;
$Р_{внп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

3.5.2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле (3.5.2.10.1):

$$З_{итп} = Q_{итп} * Р_{итп} \text{ (3.5.2.10.1)},$$

где:
$Q_{итп}$ - количество оборудования индивидуального теплового пункта;
$Р_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта.

3.5.2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле (3.5.2.11.1):

$$З_{аэз} = \sum_i З_{аэзi} \text{ (3.5.2.11.1)},$$

где:
$З_{аззi}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ого электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых);
i - вид оборудования.

3.5.2.12. Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($З_{ддд}$) определяются по формуле (3.5.2.12.1):

$$З_{ддд} = Q_{ддд} * Р_{ддд} \text{ (3.5.2.12.1)},$$

где:
$Q_{ддд}$ - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;
$Р_{ддд}$ - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

3.5.3. Затраты на содержание транспортных средств

Затраты на содержание транспортных средств ($З_{авт}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{равт}$), затраты на приобретение полисов ОСАГО ($З_{осаго}$) и определяются по формуле (3.5.3.1):

$$З_{авт} = З_{равт} + З_{осаго} \text{ (3.5.3.1)}.$$

3.5.3.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{равт}$) определяются по формуле (3.5.3.1.1):

$$З_{равт} = k * \sum_i \left(Б_{автi} * H_{автi}\right) \text{ (3.5.3.1.1)},$$

где:
k - поправочный коэффициент, учитывающий особенности местности, равный 1.1
$Н_{автi}$ - норматив расходов в процентном соотношении от балансовой стоимости i-ого транспортного средства, равный 7%, - для транспортного средства с пробегом свыше 150 тыс. км, 5% - с пробегом от 100 тыс. до 150 тыс. км и 3% - с пробегом до 100 тыс. км;
$Б_{автi}$ - балансовая стоимость i-ого транспортного средства;
i - модель транспортного средства.
Количество транспортных средств определяется в соответствии с нормами положенности транспортных средств, установленными приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

3.5.3.2. Затраты на приобретение полисов ОСАГО

Затраты на приобретение полисов ОСАГО ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.11.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении

страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по формуле (3.5.3.2.1):

$$З_{осаго} = \sum_i ТБ_i * КТ_i * КБМ_i * КО_i * КМ_i * КС_i * КН_i \quad (3.5.3.2.1),$$

где:
$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-ому типу транспортного средства;
$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;
$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;
$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;
$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;
$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;
$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";
i - тип транспортного средства.

3.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{рбо}$) определяются по формуле (3.5.4.1):

$$З_{рбо} = \sum_i Q_{рбоi} * P_{рбоi} \quad (3.5.4.1),$$

где:
$Q_{рбоi}$ - планируемое количество i-ого бытового оборудования,
$P_{рбоi}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ого бытового оборудования.

3.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($З_{иоб}$) определяются по формуле (3.5.5.1):

$$З_{иоб} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скв} + З_{спс} + З_{скд} + З_{сду} + З_{свн} \quad (3.5.5.1),$$

где:
$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
$З_{скд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
$З_{сду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле (3.5.5.1.1):

$$З_{дгу} = Q_{дгу} * Р_{дгу} \text{ (3.5.5.1.1)},$$

где:
$Q_{дгу}$ - количество дизельных генераторных установок;
$Р_{дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год.

3.5.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле (3.5.5.2.1):

$$З_{сгп} = Q_{сгп} * Р_{сгп} \text{ (3.5.5.2.1)},$$

где:
$Q_{сгп}$ - количество датчиков системы газового пожаротушения;
$Р_{сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год.

3.5.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скв}$) определяются по формуле (3.5.5.3.1):

$$З_{скв} = Q_{скв} * Р_{скв} \text{ (3.5.5.3.1)},$$

где:
$Q_{скв}$ - количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
$Р_{скв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции в год.

3.5.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле (3.5.5.4.1):

$$З_{спс} = Q_{спс} * Р_{спс} \text{ (3.5.5.4.1)},$$

где:
$Q_{спс}$ - количество извещателей пожарной сигнализации;
$Р_{спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

3.5.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скд}$) определяются по формуле (3.5.5.5.1):

$$З_{скд} = \sum_i P_{скуді} \text{ (3.5.5.5.1)},$$

где:
$Р_{скуді}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы контроля и управления доступом i-ого здания;
i - здание.

3.5.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{сду}$) определяются по формуле (3.5.5.6.1):

$$З_{сду} = \sum_i P_{сдуі} \text{ (3.5.5.6.1)},$$

где:
$Р_{сдуі}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем автоматического диспетчерского управления i-ого здания;
i - здание.

3.5.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле (3.5.5.7.1):

$$З_{свн} = Q_{свн} * Р_{свн} \text{ (3.5.5.7.1)},$$

где:
$Q_{свн}$ - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;
$P_{свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.5.6. Затраты на оплату типографских работ, включая приобретение информационных услуг

Затраты на оплату типографских работ ($З_{тус}$) включают в себя затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности ($З_{бсо}$) и затраты на приобретение информационных услуг ($З_{ину}$) и определяются по формуле (3.5.6.1):

$$З_{тус} = З_{бсо} + З_{ину} \text{ (3.5.6.1).}$$

3.5.6.1. Затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, спецжурналов ($З_{бсо}$) определяются по формуле (3.5.6.1.1):

$$З_{бсо} = Q_{бсо} * P_{бсо} \text{ (3.5.6.1.1),}$$

где:
$Q_{бсо}$ - количество приобретаемых (изготовляемых) бланков строгой отчетности, спецжурналов;
$P_{бсо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности, спецжурнала.

3.5.6.2. Затраты на приобретение информационных услуг

Затраты на приобретение информационных услуг ($З_{ину}$) включают в себя приобретение периодической подписки, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания и определяются по следующей формуле (3.5.6.2.1):

$$З_{ину} = \sum_i Q_{пиi} * P_{пиi} + \sum_j Q_{слj} * P_{слj} + \sum_k Q_{обk} * P_{обk} \text{ (3.5.6.2.1),}$$

где:
$Q_{пиi}$ - количество приобретаемых подписок на i-ое периодическое издание;
$P_{пиi}$ - цена годовой подписки на i-ое периодическое издание;
i - вид периодического издания, установленный приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;
$Q_{слj}$ - количество приобретаемой j-ой справочной литературы;
$P_{слj}$ - цена единицы j-ой справочной литературы;
j - вид справочной литературы, установленный приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;
$Q_{обk}$ - количество кв. см, необходимое для размещения k-ого объявления;
$P_{обk}$ - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;
k - вид объявления.

3.5.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внс}$) определяются по следующей формуле (3.5.7.1):

$$З_{внс} = \sum_i M_{внсi} * P_{внсi} * (1 + t_i) \text{ (3.5.7.1)},$$

где:
$M_{внсi}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-ой должности;
$P_{внсi}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-ой должности;
t_i - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
i - должность внештатного сотрудника.

3.5.8. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств АО «СХЗ» ($З_{осм}$) определяются по следующей формуле (3.5.8.1):

$$З_{осм} = Q_{вод} * P_{вод} * N / 1,2 \text{ (3.5.8.1)},$$

где:
$Q_{вод}$ - количество водителей;
$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
N - количество рабочих дней в году;
1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.5.9. Затраты на проведение диспансеризации работников АО «СХЗ»

Затраты на проведение диспансеризации работников АО «СХЗ» ($З_{дсп}$) определяются по формуле (3.5.9.1):

$$З_{дсп} = Ч_{расчет} \times Р_{дсп} \text{ (3.5.9.1)}$$

где:
$Ч_{расчет}$ - расчетная численность работников, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (3.5.9.2):

$$Ч_{оп} = Ч_{с} \times 1,1$$

где:
$Ч_{с}$ - фактическая численность работников.
$Р_{дсп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.5.10. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мнт}$) определяются по формуле (3.5.10.1):

$$З_{мнт} = \sum_i Q_{мнтi} * P_{мнтi} \ (3.5.10.1),$$

где:
$Q_{мнтi}$ - количество i-ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
$P_{мнтi}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-ого оборудования;
i - вид работ.

3.5.11. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($З_{вох}$) определяются по формуле (3.5.11.1):

$$З_{вох} = \sum_i P_{вохi} \ (3.5.11.1),$$

где:
$P_{вохi}$ - цена услуги вневедомственнойохраны в год.

3.6. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств $\left(З^{ахз}_{осн}\right)$ определяются по формуле (3.6.1):

$$З^{ахз}_{осн} = З_{авт} + З_{меб} + З_{скн} + З^{ахо}_{оби} + З_{брм} + З_{сфм} + З_{поз} \ (3.6.1),$$

где:
$З_{авт}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
$З_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;
$З_{скн}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.
$З^{ахо}_{оби}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
$З_{брм}$ - затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа;
$З_{сфм}$ - затраты на приобретение сейфов;
$З_{поз}$ - затраты на приобретение прочего оборудования.

3.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств

Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{авт}$) определяются по формуле (3.6.1.1):

$$З_{авт} = \sum_i Q_{автi} * P_{автi} \ (3.6.1.1),$$

где:
$Q_{автi}$ - планируемое к приобретению количество транспортных средств. Модельный ряд, количество и мощность двигателя приобретаемых транспортных средств определяются в соответствии с нормами положенности легковых автомобилей, установленными приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;
$P_{автi}$ - цена транспортного средства, предельная стоимость которого установлена приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;
i - марка приобретаемого транспортного средства.

3.6.2. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($З_{меб}$) определяются по формуле (3.6.2.1):

$$З_{меб} = \sum_i Q_{мебi} * P_{мебi} \quad (3.6.2.1),$$

где:
$Q_{мебi}$ - планируемое к приобретение количество i-ых предметов мебели, но не более предельного количества, установленного приложением № 16 к настоящим нормативным;
$P_{мебi}$ - цена i-ого предмета мебели, но не более предельной цены, установленной приложением № 16 к настоящим нормативным затратам;
i - предмет мебели, установленный приложением № 16 к настоящим нормативным затратам.

3.6.3. Затраты на приобретение кондиционеров

Затраты на приобретение кондиционеров ($З_{скн}$) определяются по формуле (3.6.3.1):

$$З_{скн} = Q_{скн} * P_{скн} \quad (3.6.3.1),$$

где:
$Q_{скн}$ - планируемое количество к приобретению кондиционеров, но не более предельного количества, установленного приложением № 16 к настоящим нормативным затратам;
$P_{скн}$ - цена 1 кондиционера, но не более предельной цены, установленной приложением № 16 к настоящим нормативным затратам.

3.6.4. Затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа

Затраты на приобретение устройств уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа ($З_{брм}$) определяются по формуле (3.6.5.1):

$$З_{брм} = \sum_i Q_{брмi} * P_{брмi} \quad (3.6.5.1),$$

где:
$Q_{брмi}$ - планируемое к приобретению количество i-ого оборудования уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа, предельное количество которого установлено приложением № 17 к настоящим нормативным затратам;
$P_{брмi}$ - цена единицы i-ого оборудования, но не более предельной цены, установленной приложением № 17 к настоящим нормативным затратам на обеспечение;
i - тип оборудования, установленный приложением № 17 к настоящим нормативным затратам.

3.6.5. Затраты на приобретение сейфов

Затраты на приобретение сейфов ($З_{сфм}$) определяются по формуле (3.6.6.1):

$$З_{сфм} = \sum_i Q_{сфмi} * P_{сфмi} \quad (3.6.6.1),$$

где:
$Q_{сфмi}$ - планируемое к приобретению количество сейфов i-ого типа, предельное количество которого установлено приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;
$P_{сфмi}$ - цена сейфа i-ого типа, но не более предельной цены, установленной приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;
i - тип сейфа, установленный приложением № 18 к настоящим нормативным затратам.

3.6.6. Затраты на приобретение устройств опечатывания и устройств хранения ключей

Затраты на приобретение устройств опечатывания и устройств хранения ключей ($З_{поз}$) определяются по формуле (3.6.6.1):

$$З_{поз} = \sum_i Q_{позi} * P_{позi} \quad (3.6.6.1),$$

где:
$Q_{позi}$ - планируемое к приобретению количество i-ых устройств, предельное количество которых установлено приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;
$P_{позi}$ - цена 1 единицы i-ого устройства;
i - наименование устройства, установленное приложением № 19 к настоящим нормативным затратам.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов $\left(З^{ахз}_{мцз}\right)$ определяются по формуле (3.7.1):

$$З^{ахз}_{мцз} = З_{блп} + З_{кан} + З_{хтп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мго} + З_{гдк} + З_{рмп} \quad (3.7.1),$$

где:
$З_{блп}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
$З_{кан}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
$З_{хтп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
$З_{гсм}$ - затраты на приобретение ГСМ;
$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
$З_{мго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
$З_{гдк}$ - затраты на приобретение ГСМ для ДГУ и котельных;
$З_{рмп}$ - затраты на приобретение расходных материалов для устройств опечатывания.

3.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной и прочей продукции ($З_{блп}$) определяются по формуле (3.7.1.1):

$$З_{блп} = Q_б * P_б + Q_п * P_п \quad (3.7.1.1),$$

где:
$Q_б$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
$P_б$ - цена 1 бланка;
$Q_п$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой

типографией;
$Р_п$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией.

3.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{кан}$) определяются по формуле (3.7.2.1):

$$З_{кан} = \sum_i N_{кан i} * Ч_{оп}^{расчет} * Р_{кан i} \quad (3.7.2.1),$$

где:
N_i - количество i-ого предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала, но не более предельного количества, установленного приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;
$Ч_{оп}^{расчет}$ - расчетная численность основного персонала, определяемая по формуле (1.2);
$Р_i$ - цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной приложением № 20 к настоящим нормативным затратам;
i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

3.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей ($З_{хтп}$) определяютсяпо формуле (3.7.3.1):

$$З_{хтп} = \sum_i P_{xi} * Ч_{оп}^{расчет} + \sum_i P_{xi} * S_i + \sum_j P_{jд} * Ч_{д}^{расчет} + \sum_j P_{jу} * Ч_{у}^{расчет} \quad (3.7.3.1),$$

где:
$Р_{xi}$ - цена i-ой единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала, но не более предельной цены, установленной приложением № 21 к настоящим нормативным затратам;
$Ч_{оп}^{расчет}$ - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется по формуле (1.2);
S_i - площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;
i - хозяйственные принадлежности, установленные приложением № 21 к настоящим нормативным затратам;
$Р_{jд}$ - цена j-ой единицы хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год, но не более предельной цены, установленной приложением № 21 к настоящим нормативным затратам;
$Ч_{д}^{расчет}$ - расчетная численность дворников, которая определятся с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (3.7.3.2):

$$Ч_{д}^{расчет} = Ч_{д}^{факт} * 1{,}1 \quad (3.7.3.2),$$

где:
$Ч_{д}^{факт}$ - фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников $\left(Ч_{д}^{расчет}\right)$ не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

$P_{jу}$ - цена j-ой единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

$Ч_{у}^{расчет}$ - расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле (3.7.3.3):

$$Ч_{у}^{расчет} = Ч_{у}^{факт} * 1,1 \text{ (3.7.3.3)},$$

где:

$Ч_{у}^{факт}$ - фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц $\left(Ч_{у}^{факт}\right)$ не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

j - хозяйственные товары, установленные приложением № 21 к настоящим нормативным затратам.

3.7.4. Затраты на приобретение ГСМ

Затраты на приобретение ГСМ ($З_{гсм}$) определяются по формуле (3.7.4.1):

$$З_{гсм} = Н_{гсм} * Р_{гсм} * N_{гсм} * Q_{гсм} \text{ (3.7.4.1)},$$

где:

$Н_{гсм}$ - средняя норма расхода топлива на 100 км пробега транспортных средств в день, утвержденная распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р или приказом АО «СХЗ»;

$Р_{гсм}$ - цена 1 л ГСМ;

$N_{гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования транспортных средств в очередном финансовом году;

$Q_{гсм}$ - количество транспортных средств, но не более предельного количества, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

3.7.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З_{зпа}$) определяются по формуле (3.7.5.1):

$$З_{зпа} = \sum_{i} Q_{зпаi} * N_{зпаi} * P_{зпаi} \text{ (3.7.5.1)},$$

где:

$Q_{зпаi}$ - количество транспортных средств, на которое планируется приобретение i-ых запасных частей и расходных материалов, но не более предельного количества, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$N_{зпаi}$ - количество i-ых запасных частей и расходных материалов;

$Р_{зпаi}$ - цена приобретения i-ых запасных частей и расходных материалов в расчете на 1

транспортное средство;
i - вид запасной части и расходного материала.

3.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мго}$) определяются по следующей формуле (3.7.6.1):

$$З_{мго} = \sum_i P_{мгоi} * N_{мгоi} * Ч_{оп}^{расчет} \quad (3.7.6.1),$$

где:
$P_{мгоi}$ - цена i-ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, но не более предельной цены, установленной приложением № 22 к настоящим нормативным затратам;
$N_{мгоi}$ - норма положенности i-ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год, установленная приложением № 22 к настоящим нормативным затратам;
$Ч_{оп}^{расчет}$ - расчетная численность работников основного персонала, которая для АО «СХЗ» определяется по формуле (1.2);
i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны, установленный приложением № 22 к настоящим нормативным затратам.

3.7.7. Затраты на приобретение ГСМ

Затраты на приобретение ГСМ ($З_{гдк}$) определяются по формуле (3.7.7.1):

$$З_{гдк} = \sum_i H_{гдкi} * P_{гдкi} * N_{гдкi} \quad (3.7.7.1),$$

где:
$H_{гдкi}$ - норма расхода топлива i-ым оборудованием;
$P_{гдкi}$ - цена 1 л ГСМ по i-ому оборудованию;
$N_{гдкi}$ - планируемое время работы в очередном финансовом году;
i - вид оборудования.

3.7.8. Затраты на приобретение расходных материалов для устройств опечатывания

Затраты на приобретение расходных материалов для устройств опечатывания ($З_{рмп}$) определяются по формуле (3.7.8.1):

$$З_{рмп} = Q_{рмп} * P_{рмп} \quad (3.7.8.1),$$

где:
$Q_{ам}$ - планируемое к приобретению количество расходных материалов для устройств опечатывания помещений и замков, предельное количество которых установлено приложением № 19 к настоящим нормативным затратам;
$P_{зпа}$ - цена 1 ед. расходного материала.

Приложение № 1
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА КОЛИЧЕСТВО СЛУЖЕБНЫХ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ РАСХОДЫ НА УСЛУГИ СОТОВОЙ СВЯЗИ

НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА СЛУЖЕБНЫХ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

НОРМАТИВ ЦЕНЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ СОТОВОЙ СВЯЗИ

N п/п	Наименование должности	Норматив цены средств подвижной связи (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.
1	Генеральный директор	60000,0	5000,0
2	Технический директор	40000,0	3000,0
3	Заместитель генерального директора	40000,0	3000,0
4	Помощник генерального директора	40000,0	3000,0
5	Начальник отдела	30000,0	2000,0
6	Руководитель ФЭС - главный бухгалтер	40000,0	3000,0
7	Советник генерального директора	40000,0	3000,0

Приложение № 2
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА КОЛИЧЕСТВО СЛУЖЕБНЫХ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ РАСХОДЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННУЮ СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ" И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА СЛУЖЕБНЫХ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

N п/п	Наименование должности	Норматив количества планшетных компьютеров	Срок эксплуатации в годах
1	Генеральный директор	2	3
2	Технический директор	1	3
3	Заместитель генерального директора	1	3
4	Помощник генерального директора	1	3
5	Начальник отдела	1	3
6	Руководитель ФЭС - главный бухгалтер	1	3
7	Советник генерального директора	1	3

НОРМАТИВ ЦЕНЫ СЛУЖЕБНЫХ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ РАСХОДОВ НА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННУЮ СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ" И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

N п/п	Наименование должности	Норматив цены планшетного компьютера (не более), руб.	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту, (не более), руб.
1	Генеральный директор	65000,0	1000,0
2	Технический директор		
3	Заместитель генерального директора		
4	Помощник генерального директора		
5	Начальник отдела		
6	Руководитель ФЭС - главный бухгалтер		
7	Советник генерального директора		

Приложение № 3
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА УСЛУГИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НУЖД

N п/п	Наименование учреждения	Норматив количества номеров сотовой абонентской станции (не более)	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.
1	АО «СХЗ»	5	5000

Приложение № 4
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

N п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норматив количества (не более)
1	Visio Professional	штука	76
2	Windows Professional	штука	150
3	Office Professional Plus	штука	150
4	Windows Server CAL	штука	150
5	Exchange Server	штука	1
6	Exchange Standard CAL	штука	150
7	Lync Server	штука	1
8	Lync Server Standard CAL	штука	150
9	SharePoint Server	штука	1
10	SharePoint Standard CAL	штука	150
11	SQL Svr Standard Core	штука	2
12	Windows Server Datacenter	штука	4
13	Windows Server Standart	штука	21
14	Компас-3D	штука	15
15	WinRAR	штука	150
16	ПК «Расходомер ИСО»	штука	1

17	СКЗИ КриптоПро CSP	штука	7
18	Anyplace Control	Усл. ед.	1
19	1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия	штука	150
20	ABBYY FineReader	штука	30
21	Обновление ПК ГРАНД - Смета Professional/ Флеш	штука	2
22	Электронное рабочее место специалиста по охране труда. Премиум.	штука	1
23	PIT Сервер	штука	1
24	PIT Клиентская лицензия	штука	150
25	ЭКОЮРС	штука	1
26	Autodesk AutoCAD	штука	7
27	VipNet Client	штука	1
28	Услуги по подключению и сопровождению информационно-справочной системы Техэксперт	Усл. ед.	1
29	Поставка и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс	Усл. ед.	1

Приложение № 5
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

N п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норматив количества (не более)
1	DLP-решение для защиты данных, предотвращения утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации за пределы компании, а также защиты предприятия от внутренних угроз.	Усл. ед.	1
2	Антивирусное программное обеспечение	штука	200
3	Программные средства инвентаризации ресурсов	Усл. ед.	1

Приложение № 6
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА КОЛИЧЕСТВО И ЦЕНУ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ

N п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 1)	штука	250000,0	2	5
2	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2)	штука	80000,0	3	5
3	Принтер или многофункциональное устройство Тип 3	штука	30000,0	5	5
4	Принтер Тип 4	штука	20000,0	20	5
5	Копировальный аппарат Тип 3	штука	80000,0	5	5
6	Копировальный аппарат Тип 4	штука	20000,0	10	5
7	Сканер (поточный)	штука	50000,0	3	5
8	Сканер (планшетный)	штука	10000,0	10	5

ТИП ПРИНТЕРА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА, КОПИРОВАЛЬНОГО АППАРАТА

N п/п	Тип устройства	Скорость печати	Способ печати
1	Тип 1	не менее 45 стр./мин.	ч/б или цветной лазерный
2	Тип 2	не менее 25 стр./мин.	ч/б или цветной лазерный
3	Тип 3	не более 25 стр./мин.	ч/б лазерный
4	Тип 4	не более 30 стр./мин.	цветной (любой)

Приложение № 7
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ

N п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Рабочая станция	штука	138000,0	3

Приложение № 8
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ

N п/п	Наименование структурного подразделения (учреждения)	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	АУП	штука	2	60000,0	3
2	РСО	штука	2	60000,0	3
3	КИПиА	штука	2	60000,0	3
4	АСУТП	штука	2	60000,0	3

<*> Для использования в работе при направлении на комплексные проверки.

Приложение № 9
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АППАРАТНО-ПРОГРАММНЫХ КОМПЛЕКСОВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

N п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	Межсетевой экран	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	1 межсетевой экран для резерва на 1 защищаемую сеть
2	Сертификат технической поддержки для межсетевого экрана	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата	-
3	Аппаратно-программный комплекс контроля доступа	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	-
4	Средство обнаружения вторжений	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	-
5	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам	штука	в соответствии с типовой схемой организации сети	в течение срока действия сертификата соответствия	-

Приложение № 10
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА ПРОВОДНЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ АППАРАТЫ

N п/п	Наименование должности	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Генеральный директор	штука	3	5
2	Технический директор	штука	2	5
3	Заместитель генерального директора	штука	2	5
4	Иные должности основного персонала	штука	1 на расчетную численность основного персонала	5

Приложение № 11
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВНЕШНИХ ЖЕСТКИХ ДИСКОВ

N п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Внешний жесткий диск	штука	20	3

Приложение № 12
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОНИТОРОВ И СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ

N п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Монитор	штука	1 на человека	20000,0
2	Системный блок	штука	1 на человека	60000,0

Приложение № 13
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

N п/п	Тип носителя информации	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах
1	Оптический носитель, в т.ч. повышенной плотности	штука	5 на 1 чел. расчетной численности основного персонала	1
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	штука	100 на предприятие	3

Приложение № 14
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Модельный ряд	Единица измерения	Норматив количества (не более) на 50 единиц предельной штатной численности с округлением в меньшую сторону до ближайшего целого	Предельная стоимость автомобиля в рублях,	Предельная мощность автомобиля, л/с	Срок эксплуатации в годах
1	Toyota Camry	шт.	1	1 960 000	249	7-10
2	Toyota Land Cruiser Prado	шт.	1	3 770 000	282	7-10
3	Toyota Camry	шт.	1	1 960 000	249	7-10

Приложение № 15
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

N п/п	Вид издания	Наименование издания	Норматив количества годовых подписок каждого печатного издания (не более)
1	Газеты	Российская газета	1 годовая подписка
		Российская газета «Неделя»	
2	Журналы	Безопасность труда в промышленности	
		Главный бухгалтер	1 годовая подписка
		Гражданская защита	
		Директор по безопасности	1 годовая подписка
		Кадровое дело + приложения	1 годовая подписка
		Корпоративный юрист	1 годовая подписка
		Охрана труда в вопросах и ответах	
		Промышленность и безопасность	
		Пожарное дело	
		Промышленная безопасность – Приуралье	
		Промышленная безопасность – расследование инцидентов	1 годовая подписка
		ЭЖ- Юрист	1 годовая подписка
		Экология производства	
		Юрист компании + видео лекции	

Приложение № 16
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норматив количества	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1.	КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ (ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА)					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	10	40000,0	
	Стол приставной	штука	1	10	20000,0	
	Стол для заседаний	штука	1	10	50000,0	
	Стол журнальный	штука	1	10	25000,0	
	Стол для телефонов	штука	1	10	10000,0	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	35000,0	
	Шкаф книжный	штука	1	10	45000,0	
	Шкаф платяной	штука	1	10	29000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	5	25000,0	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	не более 15000 руб. включительно	
	Стулья	штука	18	5	6000,0	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	200000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	10	6000,0	
	Зеркало	штука	1	10	7000,0	
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Холодильник	штука	1	10	25000,0	
	Телевизор	штука	1	10	30000,0	

	Тумба под телевизор	штука	1	10	15000,0	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	500,0	
	Стаканы	штука	6	3	250,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	4000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	2000,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	10000,0	
	Карта	штука	1	5	5000,0	
	Лампа настольная	штука	1	5	2500,0	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	7000,0	
	Часы настенные	штука	1	10	2000,0	
2.	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА)					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	10	32000,0	
	Стол приставной	штука	1	10	15000,0	
	Стол для заседаний				40000,0	
	Стол журнальный	штука	1	10	15000,0	
	Стол для телефонов	штука	1	10	10000,0	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	35000,0	
	Шкаф книжный	штука	1	10	45000,0	
	Шкаф платяной	штука	1	10	29000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	5	20000,0	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	15000,0	
	Стулья	штука	до 12	5	6000,0	и более при необходимости

	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	150000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	10	6000,0	
	Зеркало	штука	1	10	7000,0	
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Холодильник	штука	1	10	25000,0	
	Телевизор	штука	1	10	25000,0	
	Тумба под телевизор	штук	1	10	10000,0	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	500,0	
	Стаканы	штука	6	3	250,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	3000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	2000,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	10000,0	
	Часы настенные	штука	1	10	2000,0	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	7000,0	
	Лампа настольная	штука	1	5	2500,0	
	Карта	штука	1	5	5000,0	
3.	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1	10	20000,0	
	Стол приставной	штука	1	10	10000,0	
	Стол для телефонов	штука	1	10	5000,0	
	Шкаф книжный	штука	1	10	20000,0	
	Шкаф платяной	штука	1	10	20000,0	
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1	5	6000,0	

	Стулья	штука	до 6	5	2000,0	
	Вешалка напольная	штука	1	10	5000,0	
	Зеркало	штука	1	10	5000,0	
	Вентилятор	штука	1	5	4000,0	
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Электрический чайник	штука	1	5	3000,0	
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна x 1.2	5	2000,0	на окно
	Часы настенные	штука	1	10	2000,0	
4.	ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ (ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА), ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ					
	Стол двухтумбовый	штука	не более 3	10	20000,0	на работника
	Стол для телефонов	штука	не более 3	10	10000,0	
	Шкаф платяной	штука	1	10	15000,0	
	Шкаф книжный	штука	не более 3	10	15000,0	
	Кресло рабочее	штука	не более 3	5	6000,0	на работника
	Стулья	штука	до 6	5	2500,0	
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	150000,0	
	Вешалка	штука	1	10	5000,0	
	напольная					
	Зеркало	штука	1	10	5000,0	
	Вентилятор	штука	1	5	4000,0	
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Холодильник	штука	1	10	25000,0	
	Телевизор	штука	1	10	25000,0	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	10000,0	
	Микроволновая печь	штука	1	5	5000,0	
	Электрический чайник	штука	1	5	3000,0	
	Кофемашина	штука	1	5	40000,0	

	(Кофеварка)					
	Фильтр для воды настольный	штука	1	3	600,0	
	Графин (кувшин)	штука	2	3	500,0	и более при необходимости
	Стаканы	штука	до 12	3	250,0	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	10000,0	и более при необходимости
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	3000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1500,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	10000,0	
	Часы настенные	штука	1	10	2000,0	
5.	РАБОТНИКОВ АО «СХЗ»					
	Стол однотумбовый	штука	1	10	8000,0	
	Стол для компьютера	штука	1	10	8000,0	по числу АРМ
	Шкаф книжный	штука	1	10	12000,0	на 3 работника
	Шкаф платяной	штука	1	10	12000,0	на 5 работников
	Кресло рабочее	штука	1	5	6000,0	
	Стулья	штука	1	5	2000,0	на 1 работника
	Вешалка напольная	штука	1	10	4000,0	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	4000,0	на кабинет
	Вентилятор	штука	1	5	4000,0	
	Кондиционер	штука	1	5	30000,0	
	Электрический чайник	штука	1	5	3000,0	на кабинет
	Холодильник	штука	1	10	25000,0	на 10 работников
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1500,0	на окно
	Микроволновая	штука	не более 2	5	5000,0	на отдел

	печь					
	Часы настенные	штука	1	10	1000,0	на кабинет
6.	СЕРВЕРНАЯ					
	Система кондиционирования	штука	2	3	-	
	Стеллаж стационарный	штука	4	10	15000,0	и более при необходимости
7.	ЗАЛ ПРИЕМА ДЕЛЕГАЦИЙ (КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ)					
	Стол	штука	до 1	10	150000,0	
	Стул	штука	до 20	10	6000,0	и более при необходимости
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	20000,0	
	Тумба напольная	штука	2	10	6000,0	и более при необходимости
	Телевизор	штука	1	10	80000,0	и более при необходимости
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	3000,0	на окно
	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	2000,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	10000,0	
	Часы настенные	штука	1	5	2000,0	
8.	АКТОВЫЙ ЗАЛ					
	Стол президиума	штука	3 - 4	10	150000,0	
	Стулья	штука	25 - 50	10	2000,0	и более в зависимости от площади помещения
	Телевизор	штука	2	10	80000,0	
	Портьеры	метр погонный	ширина окна х 2	5	4000,0	на окно
	Тюль	метр погонный	ширина окна х 2	5	2000,0	на окно
	Жалюзи	метр	площадь	5	1500,0	на окно

		квадратный	окна х 1.2			
	Часы настенные	штука	1	5	2000,0	
9.	АРХИВ					
	Стол однотумбовый	штука	1	10	20000,0	
	Стулья	штука	3	5	2000,0	
	Стеллаж стационарный	штука	4	10	8000,0	и более при необходимости
	Шкаф металлический	штука	2	10	11000,0	и более при необходимости
	Часы настенные	штука	1	5	2000,0	
10.	СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ					
	Стол производственный	штука	1	10	8000,0	
	Стулья	штука	3	5	1500,0	
	Стеллаж стационарный	штука	8	10	8000,0	и более при необходимости
11.	КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ					
	Стол двухтумбовый	штука	1	10	6000,0	
	Система контроля доступа	штука	1	10	-	
	Стулья	штука	2	5	2000,0	
	Аппарат для чистки обуви	штука	1	5	32000,0	
	Часы настенные	штука	1	5	2000,0	
12.	КОМНАТА ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА					
	Стол однотумбовый	штука	1	10	8000,0	
	Стулья	штука	9	5	1500,0	
	Телевизор	штука	1	10	15000,0	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	10000,0	
	Вешалка настенная	штука	1	10	2000,0	
	Зеркало	штука	1	10	2000,0	
	Электрический чайник	штука	1	5	3000,0	

	Жалюзи	метр квадратный	площадь окна х 1.2	5	1500,0	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	2000,0	
13.	ГАРАЖ					
	Стол однотумбовый	штука	1	10	8000,0	
	Стулья	штука	2	10	1500,0	
	Стеллаж стационарный	штука	3	10	12000,0	и более при необходимости
14.	КЛАДОВАЯ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ					
	Стеллаж стационарный	штука	2	10	12000,0	

Приложение № 17
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСТРОЙСТВ УНИЧТОЖЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

N п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	Шредер	штука	10	15000,0	5	-
2	Бумагоуничтожительная машина	штука	5	15000,0	5	Размер сечки не более 2.5 мм; для уничтожения документов ограниченного доступа

Приложение № 18
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

N п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	Хранилище	штука	1 на АО «СХЗ»	15000,0	Двухстворчатый металлический шкаф для хранения архивных

					документов
			3 для режимно-секретного подразделения	15000,0	1 сейф для хранения архивных документов; 2 сейфа для хранения документов текущего делопроизводства
			3 для органа специальной документальной связи	15000,0	1 сейф для хранения архивных документов; 2 сейфа для хранения документов текущего делопроизводства
			3 для отдела мобилизационной подготовки	15000,0	1 сейф для хранения архивных документов; 2 сейфа для хранения документов текущего делопроизводства
2	Многоячеечный сейф	штука	1 на режимный кабинет	15000,0	Для хранения сотовых телефонов и ключей от кабинетов
3	Сейф	штука	10	15000,0	Для генерального директора, Заместителей генерального директора, Начальников отделов
4	Многоячеечный сейф	штука	1 на режимный кабинет	15000,0	Для хранения документов исполнителей на местах

Приложение № 19
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСТРОЙСТВ ОПЕЧАТЫВАНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К НИМ И УСТРОЙСТВ ХРАНЕНИЯ

N п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Норматив количества расходных материалов (не более)
1	Устройство для опечатывания помещения	штука	1 на помещение, подлежащее вскрытию	10	1
2	Номерная металлическая печать	штука	2 на расчетную численность основного персонала ТОФК	10	-
3	Мастичная печать	штука	200	-	-

4	Устройство для хранения ТМ идентификаторов, ключей ЭП и ключей от кабинетов	штука	3 на расчетную численность основного персонала ТОФК и не более 3 на режимное помещение		-

Приложение № 20
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ НА 1 СОТРУДНИКА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	Антистеплер	штука	1	50,0	1 раз в год
2	Батарейки АА	штука	1	50,0	1 раз в год
3	Батарейки ААА	штука	1	50,0	1 раз в год
4	Блок для заметок сменный	штука	1	80,0	1 раз в полгода
5	Блокнот А5 на спирали (не более 50 листов)	штука	1	90,0	1 раз в полгода
6	Дырокол	штука	1	500,0	1 раз в 3 года
7	Зажимы канцелярские 15 мм (12 шт.)	упаковка	1	35,0	1 раз в квартал
8	Зажимы канцелярские 19 мм (12 шт.)	упаковка	1	45,0	1 раз в квартал
9	Зажимы канцелярские 25 мм (12 шт.)	упаковка	1	55,0	1 раз в квартал
10	Зажимы канцелярские 32 мм (12 шт.)	упаковка	1	80,0	1 раз в квартал
11	Зажимы канцелярские 41 мм (12 шт.)	упаковка	1	120,0	1 раз в квартал
12	Зажимы канцелярские 51 мм (12 шт.)	упаковка	1	200,0	1 раз в квартал
13	Закладки с клеевым краем (50 шт.)	упаковка	4	90,0	1 раз в год
14	Карандаш механический	штука	1	30,0	1 раз в полгода
15	Карандаш чернографитовый	штука	6	20,0	1 раз в полгода
16	Клей ПВА	штука	1	20,0	1 раз в год

17	Клей-карандаш	штука	1	45,0	1 раз в полгода
18	Книга учета (96 листов)	штука	1	120,0	1 раз в год
19	Конверты С4 (229 мм * 322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	штука	1	6,0	1 раз в квартал
20	Корректирующая жидкость	штука	1	50,0	1 раз в год
21	Ластик	штука	2	20,0	1 раз в год
22	Линейка	штука	1	25,0	1 раз в год
23	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	160,0	1 раз в 3 года
24	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	170,0	1 раз в год
25	Настольный календарь	штука	1	60,0	1 раз в год
26	Нож канцелярский	штука	1	30,0	1 раз в год
27	Ножницы канцелярские	штука	1	60,0	1 раз в 3 года
28	Органайзер	штука	1	150,0	1 раз в 3 года
29	Папка-конверт на молнии	штука	2	30,0	1 раз в год
30	Папка на резинке	штука	2	80,0	1 раз в год
31	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	2	130,0	1 раз в год
32	Папка с завязками	штука	2	12,0	1 раз в год
33	Папка с зажимом	штука	2	60,0	1 раз в полгода
34	Папка-уголок	штука	6	10,0	1 раз в полгода
35	Папка-файл с боковой перфорацией	штука	25	5,0	1 раз в квартал
36	Пластилин	штука	1	60,0	1 раз в год
37	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	штука	1	60,0	1 раз в 3 года
38	Ручка гелевая	штука	4	30,0	1 раз в год
39	Ручка шариковая	штука	3	15,0	1 раз в квартал
40	Скобы для степлера (1000 шт.)	упаковка	1	90,0	1 раз в квартал
41	Скоросшиватель картонный	штука	5	8,0	1 раз в квартал
42	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	17,0	1 раз в квартал
43	Скотч 19 мм	штука	1	35,0	1 раз в полгода

44	Скотч 50 мм	штука	1	60,0	1 раз в полгода
45	Скрепки 25 мм (100 шт.)	упаковка	2	40,0	1 раз в квартал
46	Скрепки 50 мм (100 шт.)	упаковка	1	70,0	1 раз в полгода
47	Скрепочница	штука	1	85,0	1 раз в 3 года
48	Степлер (не более 40 л.)	штука	1	1300,0	1 раз в 3 года
49	Стержни простые	штука	6	7,0	1 раз в квартал
50	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм) (12 шт.)	упаковка	1	50,0	1 раз в квартал
51	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм) (12 шт.)	упаковка	1	80,0	1 раз в квартал
52	Точилка для карандашей	штука	1	33,0	1 раз в год
53	Бумага А4	упаковка	3	250,0	1 раз в квартал
54	Бумага А3	упаковка	2	480,0	1 раз в год

Приложение № 21
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ НА 1 РАБОТНИКА РАСЧЕТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Салфетки бумажные	упаковка	6	40,0
2	Мыло жидкое для рук	л	3	100,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	23,0
4	Мешок для мусорных корзин (30 л)	штука	200	1,5
5	Корзина для бумаг	штука	1 в 5 лет	200,0
6	Вешалка-плечики	штука	1 в 3 года	170,0

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ НА 1 КВ. М В ГОД

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.

1	Полотно х/б	м	0.5	2000,0
2	Моющее средство	л	0.08	230,0
3	Чистящее средство	штука	0.06	2200,0

РАБОЧИЙ ИНВЕНТАРЬ НА 1 ДВОРНИКА

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Лопата штыковая	штука	1	500,0
2	Лопата снеговая	штука	1	600,0
3	Перчатки ПВХ	пара	3	40,0
4	Рукавицы ватные	пара	1	70,0

РАБОЧИЙ ИНВЕНТАРЬ НА 1 УБОРЩИЦУ

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.
1	Халат	штука	1	700,0
2	Перчатки резиновые	пара	12	250,0
3	Губка для посуды	штука	6	15,0
4	Мешки для мусора 120 л	штука	200	35,0
5	Ведро п/эт.	штука	1	210,0
6	Швабра	штука	1	450,0
7	Щетка для пола	штука	1	450,0

Приложение № 22
к нормативным затратам
АО «СХЗ»

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА 1 СОТРУДНИКА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

N п/п	Наименование расходных материалов	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Противогаз фильтрующий гражданский (на 100% общей численности персонала + 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных)	1,05 <1>	3000,0	12
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 <1>	950,0	25
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М (на 30% от общей численности персонала)	1 <2>	300,0	7
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (на 30% от общей численности персонала)	0,3 <3>	3500,0	3
5	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 (на 30% от общей численности персонала)	0,3 <3>	135,0	5
6	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 (на 30% от общей численности персонала)	0,3 <3>	70,0	5

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

N п/п	Наименование расходных материалов	Норма (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Лестницы спасательные различных модификаций или комплекты спасательного снаряжения	На каждое многоэтажное здание	13600,0	25
2	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4 (на штатную численность формирований)	По одному комплекту на каждого химика-разведчика поста радиационного и химического наблюдения	8000,0	10,5
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений на 100 - 150 чел.	На каждое защитное учреждение (убежище, ПРУ)	2900,0	3
4	Носилки санитарные в комплекте (каждой группе,	По одному комплекту на каждый санитарный пост	1500,0	25

	каждому звену)			
5	Санитарная сумка со спецукладкой (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств) (на 5% штатной численности формирований)	По одному комплекту на каждый санитарный пост	9500,0	По сроку годности медикаментов
6	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03; ДКГ-03Д "Грач"; ДКГ-07БС; ДКГ-02У "Орбита М"	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения	96778,0	8
7	Комплект индивидуальных дозиметров типа ДДГ-01Д	По одному комплекту на каждый пост радиационного и химического наблюдения	17500,0	25
8	Прибор химической разведки типа ВПХР, МПХР, ПХР-МВ	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения и каждому химику-разведчику формирований	11700,0	25
9	Индикаторная трубка типа ИТ-44 (с красным кольцом и точкой)	По 20 штук на каждый прибор химической разведки	900,0	3
10	Индикаторная трубка типа ИТ-45 (с желтым кольцом)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	850,0	8
11	Индикаторная трубка типа ИТ-36 (с тремя зелеными кольцами)	По 10 штук на каждый прибор химической разведки	850,0	6