

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Советательном органе АО «СХЗ», отвечающем за общественный аудит  
эффективности проводимых закупок**

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Совещательного органа.....	4
3. Порядок формирования Совещательного органа.....	6
4. Организация деятельности Совещательного органа.....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет цели, задачи, порядок формирования и организации работы Совещательного органа АО «СХЗ» (далее Заказчик) по вопросам обеспечения эффективности закупок, проводимых Заказчиком, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Совещательный орган является консультативно-совещательной структурой (далее – Совещательный орган), которая на основе взаимодействия с Заказчиком, предпринимательским сообществом, некоммерческими и общественными объединениями, представителями отраслевых научных и образовательных учреждений и организаций осуществляет аудит эффективности закупок Заказчика и вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности осуществления закупочной деятельности Заказчика, в том числе на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам Заказчика.

1.3. Совещательный орган в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ №223);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 № 867-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием»;

Положением о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Салаватский химический завод» в редакции № 2;

внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность;

настоящим Положением.

1.4. Совещательный орган является постоянно действующим и формируется из числа представителей Заказчика, общественных объединений предпринимателей среднего и малого бизнеса (включая объединения в сфере закупочной деятельности), отраслевых научных и образовательных учреждений и иных организаций и общественных объединений.

1.5. Работа в Совещательном органе осуществляется на принципах добровольности участия, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

1.6. Решения Совещательного органа носят рекомендательный характер.

1.7. Работа Совещательного органа осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. Цели и задачи Совещательного органа

2.1. К целям деятельности Совещательного органа в рамках осуществления им аудита эффективности проводимых Заказчиком закупок относятся:

1) повышение эффективности использования передовых технологических решений при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности;

2) обеспечение публичности закупочной деятельности Заказчика;

3) развитие добросовестной конкуренции, в том числе, создание равных условий для обеспечения конкуренции среди участников закупок Заказчика;

4) мониторинг реализации Заказчиком мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») «Расширение доступа субъектов среднего и малого предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013г. № 867-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2936) (далее - дорожная карта), в том числе обеспечивающих:

- увеличение доли участия в закупках Заказчика субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие созданию широкой сети надежных, квалифицированных и ответственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение доли общих и прямых закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем ежегодном объеме закупок Заказчика;

- увеличение доли закупок в электронной форме в общем ежегодном объеме закупок Заказчика;

- увеличение доли закупок инновационных товаров (работ, услуг) и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем ежегодном объеме закупок Заказчика.

2.2. Для достижения целей, установленных в пункте 2.1 настоящего Положения Совещательный орган в рамках осуществления аудита эффективности проводимых Заказчиком закупок решает следующие задачи:

- анализ практики осуществления Заказчиком закупок в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- рассмотрение жалоб на организацию закупок Заказчика со стороны представителей субъектов малого и среднего предпринимательства независимо от их права на обжалование действий (бездействия) Заказчика в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом. Рассмотрение отчетов по принятым жалобам на организацию закупок, в том числе от представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и иных организаций;

- участие в разработке и согласование перечня товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства, а также условий и порядка применения такого перечня;

- участие в создании и контроле эффективности деятельности системы «одного окна» в структуре Заказчика для внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечении взаимного трансфера технологий;

- участие в разработке и согласование «Положения о порядке внедрения инновационных решений у Заказчика», а также обеспечении размещения такого положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в открытом доступе);

- участие в разработке и согласование критериев отнесения Заказчиком товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции;

- участие в разработке и согласование «Реестра инновационных (высокотехнологичных) товаров, технологий, работ и услуг» на основе критериев отнесения Заказчиком товаров, работ, услуг к инновационной и/или высокотехнологичной продукции;

- подготовка рекомендаций Заказчику по расширению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в программе партнерства, создание которой предусмотрено положениями дорожной карты;

- подготовка рекомендаций Заказчику по повышению эффективности его деятельности, в том числе за счет внедрения технических, технологических и организационных инноваций;

- информирование предпринимательского сообщества, некоммерческих организаций, общественных объединений о целях, задачах и планах Заказчика в сфере закупок;

- выработка предложений по подготовке, реализации и мониторингу мероприятий, направленных на повышение эффективности и использования передовых технологических решений при осуществлении закупочной

деятельности Заказчика, в том числе, за счет расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам Заказчика;

- проведение иных мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Заказчика в сфере закупок.

### **3. Порядок формирования Совещательного органа**

3.1. Состав Совещательного органа определяется с учетом требований распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р.

3.2. Руководство работой Совещательного органа осуществляет председатель Совещательного органа (далее – председатель), а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Совещательный орган состоит не менее чем из 5 (пяти) и не более чем из 15 (пятнадцати) членов.

3.4. Персональный и количественный состав Совещательного органа утверждается приказом генерального директора АО «СХЗ».

3.5. Члены Совещательного органа назначаются на неограниченный срок.

3.6. Полномочия членов Совещательного органа прекращаются на основании приказа генерального директора АО «СХЗ».

3.7. Секретарь Совещательного органа:  
обеспечивает организацию работы Совещательного органа;  
формирует на основе предложений членов Совещательного органа проект плана работы и повестку дня заседания Совещательного органа;  
ведет протоколы заседания Совещательного органа;  
информирует о результатах заседаний Совещательного органа.

3.8. Члены Совещательного органа:  
вносят предложения по плану работы Совещательного органа, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;  
участвуют в подготовке материалов к заседанию Совещательного органа;  
содействуют в выполнении решений Совещательного органа.

3.9. Члены Совещательного органа обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании при принятии решений.

3.10. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совещательного органа обязаны обеспечить сохранение коммерческой тайны, ставшей им известной в связи с осуществлением работы Совещательного органа.

#### **4. Организация деятельности Совещательного органа**

4.1. Заседания Совещательного органа проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем. Дату и время проведения заседаний Совещательного органа определяет председатель. Возможно проведение внеочередных заседаний Совещательного органа, которые проводятся по мере необходимости, определяемой председателем.

4.2. В случаях, если член Совещательного органа по уважительной причине не может принять участие в заседании, в заседании может участвовать его заместитель (с письменно удостоверенными этим членом Совещательного органа полномочиями).

4.3. Заседание Совещательного органа считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов членов Совещательного органа.

4.4. По рассмотренным вопросам Совещательный орган принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Совещательного органа.

4.5. Решения Совещательного органа считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совещательного органа. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.6. В случае необходимости рассмотрение документов, предложений, рекомендаций по вопросам осуществления закупочной деятельности Заказчика и внедрению высокотехнологичной и инновационной продукции может осуществляться заочно. При заочном рассмотрении все материалы направляются членам Совещательного органа. Решение Совещательного органа принимается в соответствии с предложениями, данными членами Совещательного органа, и оформляется протоколом заседания Совещательного органа.

4.7. Протоколы заседания Совещательного органа подписываются председательствующим на заседании Совещательного органа и ответственным секретарем.

4.8. Копия протокола заседания Совещательного органа не позднее 10 рабочих дней со дня заседания направляется секретарем Совещательного органа членам Совещательного органа.

4.9. Протоколы заседаний Совещательного органа размещаются на официальном сайте Заказчика в сети Интернет (в открытом доступе) за исключением случаев содержания в протоколах сведений, составляющих коммерческую тайну.

