

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
по развитию и капитальному  
строительству АО «СХЗ»  
Г.З. Шарипов  
«08» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Технический директор АО «СХЗ»

  
В.А. Азин  
«08» 09 2015г.

**Порядок подключения к электрическим сетям площадок  
строительства новых объектов, реконструкции и технического  
переворужения действующих производств.**

1. Настоящий порядок, в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, определяет процедуру фактического приема (подача) напряжения и мощности, осуществляемого путем включения коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении "включено") на энергопринимающие устройства, располагаемые на территории площадок строительства новых объектов и тех. перевооружения действующих производств, подключаемые к электрическим сетям АО «СХЗ», включая объекты проектов поддержания основных фондов (ППОФ), максимальная мощность которых составляет:

- 1.1. более 100кВт;
- 1.2. до 100 кВт.

2. Фактическое присоединение энергопринимающих устройств заявителя (комплекс технических и организационных мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов электросетевого хозяйства Общества и объектов заявителя), без осуществления фактической подачи (приема) напряжения и мощности на объекты заявителя (фиксация коммутационного аппарата в положении "отключено"), согласно техническим условиям, осуществляет:

- в электроустановках выше 1000 В, электротехнический персонал организации осуществляющей обслуживание высоковольтного оборудования по договору сервисного обслуживания;
- в электроустановках до 1000 В, оперативный электротехнический персонал АО «СХЗ».

3. Фактическая подача напряжения путем включения коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении "включено") на энергопринимающие устройства заявителя осуществляется после полного завершения монтажных и пусконаладочных работ, по заявке (форма в приложении):

- в электроустановках до и выше 1000 В - главного энергетика АО «СХЗ». Согласованная заявка, для исполнения направляется:

- в электроустановках выше 1000 В - в организацию осуществляющей обслуживание высоковольтного оборудования по договору сервисного обслуживания;

- электроустановках до 1000 В - в АО «СХЗ».

К заявке прилагаются следующие документы:

3.1 для энергопринимающих устройств указанных в пункте 1.1:

- технические условия на подключение, со справкой об их выполнении;
- проект на электроснабжение площадки строительства, согласованный в установленном порядке.

- действующее разрешение Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию данной электроустановки, в состав которой входит энергопринимающее устройство и его питающий кабель.

- акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

- Однолинейная схема электроснабжения электроустановки, подписанная ответственным за электрохозяйство заявителя.

3.2 для энергопринимающих устройств указанных в пункте 1.2:

- технические условия на подключение к электрическим сетям АО «СХЗ», со справкой об их выполнении;

- протокол об измерении сопротивления изоляции питающего кабеля и энергопринимающего устройства;

4. Учёт потреблённой электроэнергии осуществляется по счётчику, опломбированному:

- в электроустановках выше 1000 В – организацией, осуществляющей обслуживание высоковольтного оборудования по договору сервисного обслуживания;

- в электроустановках до 1000 В - персоналом АО «СХЗ».

4.1. Показания счётчика электрической энергии ежемесячно снимаются персоналом АО «СХЗ».

4.2 Показания счётчика электрической энергии ежемесячно передаются:

- при наличии у заявителя договора энергоснабжения - специалистам АО «СХЗ»;

- при снижении стоимости услуг в актах формы в КС-2 - ответственному за контроль и ведение работ (куратору договора).

4.3 Расчёт за электроэнергию осуществляется:

- для объектов со сроком реализации проекта более одного года, подрядным организациям необходимо заключать договор энергоснабжения и взаиморасчёты проводить самостоятельно;

- для объектов со сроком реализации проекта менее одного года, включая объекты ГПОФ, осуществлять снижение стоимости услуг ежемесячно, либо в каждом акте формы КС-2, на сумму в соответствии с показаниями счётчиков электроэнергии, без оформления договора энергоснабжения. Расчёт затрат на электроэнергию ведётся по фактической цене, сформированной на основании счетов-фактур за покупку электроэнергии АО «СХЗ», за предыдущий месяц.

Главный энергетик – начальник отдела



В.А. Нестеров

**Технический директор АО «СХЗ»**

И.О. Фамилия

**ЗАЯВКА**  
на подключение энергопринимающих устройств

На основании \_\_\_\_\_  
(договор, письменное соглашение и т.д.)

\_\_\_\_\_ для выполнения работ по проекту \_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Энергопринимающее устройство	Наименование, тип	Мощность, кВт	Напряжение, В

	Тип	Показания	Коэффициент счетчика
	Дата поверки		

Лицо, ответственное за электробезопасность: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ;  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата проверки знаний \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Руководитель организации**

**И.О. Фаминля**


Согласовано:  
Отв. за электрохозяйство АО «СХЗ»

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Технический директор

ОАО «СХЗ»

 В.А. Азин

« 12 » 12 2014 г.

### Порядок

подключения к электроснабжению мобильных зданий  
в подразделениях Открытого акционерного общества  
«Салаватский химический завод» (ОАО «СХЗ»).

Данный порядок регламентирует подключение к электроснабжению ОАО «СХЗ» мобильного здания с электроприёмниками III категории надёжности электроснабжения.

Для подключения мобильного здания владельцем направляется заявка на имя технического директора ОАО «СХЗ» (см. форма заявки на подключение мобильного здания к электроснабжению). В заявке указывается:

- реквизиты владельца;
- основание проведения работ (договор, письменное соглашение);
- срок подключения;
- инвентарный номер мобильного здания;
- мощность электроприёмников;
- напряжение электроприёмников;
- тип прибора учёта электроэнергии, заводской номер, дата последней поверки, коэффициент счётчика, показания;
- лицо, ответственное за электробезопасность с указанием ФИО, должности, группы по эл.безопасности, даты последней проверки знаний и номер контактного телефона;
- лицо, ответственное за противопожарное состояние с указанием ФИО, должности и номер контактного телефона;
- резолюция инспектора ФКУ «2 ОФПС ГПС по РБ (договорной)» о соответствии мобильного здания действующим правилам пожарной безопасности.

Технический директор ОАО «СХЗ» письменным указанием или резолюцией на заявке отдаёт распоряжение главному энергетику (ответственному за электрохозяйство) Общества об организации работ по подключению к электросети и руководителю подразделения ОАО «СХЗ» (начальнику производства, начальнику цеха) об организации размещения мобильного здания. Руководителем подразделения ОАО «СХЗ» совместно с владельцем мобильного здания определяется место установки с учётом возможности подключения к электрической сети.

Главный энергетик Общества письменным указанием или резолюцией на заявке, отдаёт распоряжение начальнику цеха эксплуатации и ремонта ЭО и КИП для обеспечения выполнения работ.

Начальник электроучастка (мастер), получив данную заявку проводит проверку технического состояния электрооборудования (см. требования к техническому состоянию электрооборудования мобильных зданий), питающего кабеля предоставляемого владельцем мобильного здания, электропроводки, сетей освещения, прибора учёта и схемы подключения. Сверяет показания прибора учёта с показаниями, указанными в заявке. При отсутствии замечаний и соответствии требованиям Правил (ПУЭ, ПТЭЭП, правил пожарной безопасности) начальник электроучастка (мастер) отдаёт распоряжение оперативному персоналу для выполнения подключения и уведомляет о подключении главного энергетика (ответственного за электрохозяйство) Общества.

Оперативный персонал, находящийся на смене, производит подключение мобильного здания к электрической сети ОАО «СХЗ» и отражает выполнение подключения в оперативном журнале.

При выявлении нарушений, не соответствия требованиям к техническому состоянию электрооборудования мобильных зданий направляется отказ в подключении с указанием причин отказа.

При нарушении требований Правил в процессе эксплуатации, мобильное здание должно быть немедленно отключено с уведомлением главного энергетика (ответственного за электрохозяйство) Общества.

Показания приборов учёта мобильных зданий ежемесячно фиксируются оперативным персоналом Общества совместно с ответственным за электробезопасность мобильного здания, указанным в заявке и передаются в ОГЭ ОАО «СХЗ».

#### **Требования к техническому состоянию электрооборудования мобильных зданий.**

1. Электроснабжение мобильного здания осуществляется от сети 380/220В, с глухозаземлённой нейтралью, 5-ти/3 проводным гибким кабелем с медными жилами с резиновой изоляцией, в оболочке, стойкой к окружающей среде. Прокладка питающего кабеля должна исключать соприкосновение с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами и пересечения с тросами, шлангами газосварки. Сечение кабеля должно быть рассчитано на суммарную нагрузку. Наличие исправного кабеля и его прокладку к месту подключения обеспечивает владелец мобильного здания. За техническое состояние кабеля и электробезопасность отвечает лицо, указанное в заявке.

2. Вводно-распределительное устройство должно быть установлено на несгораемой основе и иметь аппараты защиты от токов короткого замыкания и других аварийных режимов, способных привести к пожарам и загораниям.



Плавкие вставки предохранителей должны быть калиброваны с указанием на клейме номинального тока вставки.

3. Электропроводка выполняется открытым способом по несгораемому основанию либо в кабель-каналах, гофротрубе.

4. Металлические части корпусов электрооборудования и металлический корпус мобильного здания должны быть заземлены и занулены.

5. При эксплуатации электрооборудования мобильного здания запрещается:

- использовать приёмники электрической энергии в условиях, несоответствующих требованиям инструкций предприятий – изготовителей, или имеющие неисправности могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной изоляцией;

- обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов исключающих опасность возникновения пожара;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- размещать у электрощитов горючие вещества и материалы.

6. После окончания работы всё электрооборудование должно быть обесточено.

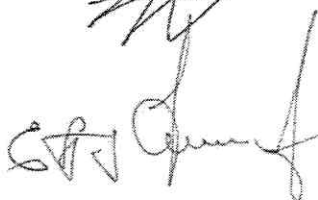
Главный энергетик - начальник отдела



В.А. Нестеров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора



Е.А. Шилкин

Форма заявки на подключение мобильного здания к электроснабжению

Реквизиты владельца  
мобильного здания

Техническому директору ОАО «СХЗ»  
И.О. Фамилия

ЗАЯВКА

на подключение мобильного здания инв № \_\_\_\_\_ к электроснабжению

На основании \_\_\_\_\_

(договор, письменное соглашение)

Для выполнения работ прошу Вас подключить электроприёмник на объекте № \_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Электроприёмник \_\_\_\_\_

Наименование, тип

Мощность, кВт

Напряжение, В

Прибор учёта эл.энергии \_\_\_\_\_

Тип

Дата поверки

Показания

Коэффициент счёта

Лицо ответственное за  
электробезопасность:

Фамилия И.О.

Группа

Дата проверки знаний

Контактный телефон

Лицо ответственное за  
пожарную безопасность:

Фамилия И.О.

Должность

Контактный телефон

Соответствует требованиям пожарной безопасности. Инспектор ПЧ № \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель организации

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Технический директор

ОАО «СХЗ»

В.А. Азин

08 12 2014г.

### Порядок

подключения переносных, передвижных электроприёмников сторонних организаций, в подразделениях Открытого акционерного общества «Салаватский химический завод» (ОАО «СХЗ»).

Для проведения работ на территории ОАО «СХЗ» с использованием переносных, передвижных электроприёмников (электроинструмент, электрические машины, светильники, сварочные установки, насосы, печи, компрессоры), вспомогательного оборудования к ним (переносные: разделительные и понижающие трансформаторы, преобразователи частоты, устройства защитного отключения, кабели-удлинители и т.п.) руководителем сторонней организации направляется письмо на имя технического директора Общества.

В письме указывается:

- основание проведения работ (договор, письменное соглашение и т.п.);
- объём и срок проведения работ;
- лицо ответственное за проведение работ;
- перечень персонала принимающего участие в работах с указанием Ф.И.О., должности, группы по электробезопасности;
- перечень подключаемых электроприёмников с указанием их мощности.

Технический директор ОАО «СХЗ» письменным указанием или резолюцией на письме отдаёт распоряжение об организации работ начальнику технологического подразделения Общества (производства, цеха) и об организации подключения главному энергетiku (ответственному за электрохозяйство ОАО «СХЗ»).

Начальник технологического подразделения ОАО «СХЗ», при необходимости, оформляет наряд допуск на проведение работ.

Главный энергетик ОАО «СХЗ» даёт письменные указания начальнику цеха эксплуатации и ремонта ЭО и КИП об организации подключения электроприёмников и допуска персонала к работам в электроустановках согласно требованиям «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТЭЭ). Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 N 328н.

Уполномоченное лицо из числа технологического персонала (специалист цеха эксплуатации и ремонта ЭО и КИП) проверяет:

- наличие действующего, оформленного, наряда допуска на проведение работ;



- соответствие персонала указанного в наряде – допуске на проведение работ персоналу, указанному в письме;
- проведение персоналу инструктажа;
- наличие у персонала действующего удостоверения о проверке знаний по электробезопасности;

При отсутствии замечаний подаёт заявку на подключение переносного или передвижного электроприёмника и вспомогательного оборудования к нему оперативному (оперативно-ремонтному) персоналу обслуживающему технологическое подразделение ОАО «СХЗ». Заявка регистрируется в «Журнале заявок на сборку-разборку электросхем» на рабочем месте оперативного персонала.

Паспорта на подключаемые электроприёмники и журнал регистрации инвентарного учёта, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприёмников, вспомогательного оборудования к ним с отметкой о проведении испытаний и измерений предоставляются лицом ответственным за проведение работ оперативному (оперативно-ремонтному) персоналу при подключении.

Перед подключением электроприёмника оперативный (оперативно-ремонтный) персонал должен:

- определить по паспорту класс машины или инструмента по способу защиты от поражения электрическим током, для выполнения условий использования данной машины или инструмента в помещениях соответствующих категорий по степени опасности поражения людей электрическим током, а также определить необходимость применения электрозащитных средств;
- проверить исправность и соответствие электроприёмника паспортным данным;
- проверить проведение испытаний и измерений в журнале регистрации инвентарного учёта, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприёмников, вспомогательного оборудования к ним;
- проверить наличие на корпусах переносных электроприёмников бирки с указанием инвентарного номера и даты следующей проверки, а на вспомогательном оборудовании – инвентарного номера и даты следующих измерений сопротивления изоляции;
- проверить комплектность и надёжность крепления деталей;
- убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки, целости изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, защитных кожухов;
- проверить четкость работы выключателя;
- проверить у машины I класса исправность цепи заземления (корпус машины - заземляющий контакт штепсельной вилки);
- проверить отсутствие соприкосновения проводов и кабелей с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами и пересечения с тросами, шлангами газосварки.

Не подключать ручные электрические машины, переносные электроинструменты и светильники с относящимся к ним вспомогательным оборудованием, не имеющие паспорта, имеющие дефекты и не прошедшие периодической проверки (испытания).

При пользовании электроинструментом, ручными электрическими машинами, переносными светильниками их провода и кабели должны по возможности подвешиваться.

При выполнении всех условий произвести подключение.

После подключения необходимо проверить работу электроинструмента (электрооборудования) на холостом ходу.

При обнаружении каких-либо неисправностей с ручными электрическими машинами, переносными электроинструментом, светильниками и вспомогательного оборудования к ним, данное электрооборудование должно быть немедленно отключено.

По окончании работ лицом ответственным за проведение работ подаётся заявка на отключение переносного или передвижного электроприёмника и вспомогательного оборудования к нему. Отключение производится оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом обслуживающим технологическое подразделение ОАО «СХЗ»

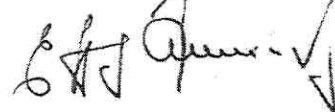
Главный энергетик - начальник отдела



В.А. Нестеров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора



Е.А. Шилкин